



**АДМИНИСТРАЦИЯ БИРИЛЮССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2026

с. Новобирилюссы

№280

Об утверждении Положения
и Регламента работы
антитеррористической комиссии
Бирилюсского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", руководствуясь статьями 14, 18, 31 Устава Бирилюсского муниципального округа Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии Бирилюсского муниципального округа согласно приложению № 1.
2. Утвердить Регламент работы антитеррористической комиссии Бирилюсского муниципального округа согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу постановление администрации района от 08.05.2024 №186 «Об утверждении положения и регламента работы антитеррористической комиссии Бирилюсского района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы округа А.И. Желонкина.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в общественно-политической газете «Новый путь».

Глава Бирилюсского
муниципального округа

В.П. Лукша

ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической комиссии
Бирилюсского муниципального округа

1. Антитеррористическая комиссия Бирилюсского муниципального округа (далее – АТК Бирилюсского округа) является органом, образованным в целях организации деятельности по реализации полномочий органов местного самоуправления в области противодействия терроризму, предусмотренных статьей 5.2. Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» на территории округа.

2. АТК Бирилюсского округа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, решениями Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Красноярского края, а также настоящим Положением.

3. Организацию и координацию деятельности АТК Бирилюсского округа на территории Красноярского края осуществляет антитеррористическая комиссия Красноярского края (далее - АТК) и ее аппарат.

4. Руководителем АТК Бирилюсского округа по должности является Глава Бирилюсского округа.

5. Состав АТК Бирилюсского округа определяется постановлением Главы Бирилюсского округа.

6. Основной задачей АТК Бирилюсского округа является организация взаимодействия территориальных подразделений с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, аппаратом АТК по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах (на территории) муниципального образования.

7. АТК Бирилюсского округа осуществляет следующие основные функции:

а) организация разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

б) обеспечение проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем

распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в) координация исполнения мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального образования в которых участвуют территориальные подразделения;

г) выработка мер по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении территориальных подразделений, оказание методической помощи их руководству и персоналу в организации антитеррористических мероприятий;

д) выработка предложений органам исполнительной власти Красноярского края по вопросам участия территориальных подразделений в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

е) осуществление других мероприятий, необходимых для организации взаимодействия территориальных подразделений с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах (на территории) муниципального образования;

ж) мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в муниципальном образовании, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму.

8. АТК Бирилюсского округа в пределах своей компетенции и в установленном порядке имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации и совершенствования взаимодействия территориальных подразделений с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Красноярского края по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

в) создавать рабочие органы (рабочие группы) для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений АТК Бирилюсского округа;

г) привлекать для участия в работе АТК Бирилюсского округа должностных лиц и специалистов подразделений федеральных органов исполнительной власти,

органов исполнительной власти Красноярского края, территориальных подразделений, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения антитеррористической комиссии Красноярского края.

9. АТК Бирилюсского округа строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой в муниципальном образовании, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального образования и в прилегающих к нему водных путях.

10. АТК Бирилюсского округа осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным правовым актом главы муниципального образования.

11. АТК Бирилюсского округа информирует антитеррористическую комиссию Красноярского края (аппарат АТК) по итогам своей деятельности за полугодие и год по форме, определяемой антитеррористической комиссией Красноярского края (аппаратом АТК).

12. По итогам проведенных заседаний, АТК Бирилюсского округа предоставляет материалы в аппарат АТК Красноярского края.

13. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности АТК Бирилюсского округа организуется Главой Бирилюсского округа, путем определения структурного подразделения администрации (аппарата АТК Бирилюсского округа) и назначения должностного лица секретаря АТК Бирилюсского округа, ответственного за эту работу.

14. Секретарь АТК Бирилюсского округа (заместитель руководителя АТК Бирилюсского округа):

а) организует работу АТК Бирилюсского округа;

б) разрабатывает проекты планов работы АТК Бирилюсского округа и отчетов о результатах деятельности АТК Бирилюсского округа;

в) обеспечивает подготовку и проведение заседаний АТК Бирилюсского округа;

г) осуществляет контроль за исполнением решений АТК Бирилюсского округа;

д) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в границах (на территории) муниципального образования, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;

е) обеспечивает взаимодействие АТК Бирилюсского округа с антитеррористической комиссией Красноярского края и её аппаратом;

ж) обеспечивает деятельность рабочих органов АТК Бирилюсского округа;

з) организует и ведёт делопроизводство АТК Бирилюсского округа.

15. Члены АТК Бирилюсского округа обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение АТК Бирилюсского округа в соответствии с решениями АТК Бирилюсского округа,

руководителя АТК Бирилюсского округа или по предложениям членов АТК Бирилюсского округа, утвержденным протокольным решением;

- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений АТК Бирилюсского округа;

- выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность АТК Бирилюсского округа;

- определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с АТК Бирилюсского округа и ее секретарем (аппаратом АТК Бирилюсского округа).

16. Члены АТК Бирилюсского округа имеют право:

- выступать на заседаниях АТК Бирилюсского округа, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию АТК Бирилюсского округа, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

- голосовать на заседаниях АТК Бирилюсского округа;

- знакомиться с документами и материалами АТК Бирилюсского округа, непосредственно касающимися ее деятельности;

- привлекать по согласованию с председателем АТК Бирилюсского округа, в установленном порядке сотрудников и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, территориальных подразделений и организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью АТК Бирилюсского округа;

- излагать в случае несогласия с решением АТК Бирилюсского округа, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания АТК Бирилюсского округа и прилагается к его решению.

РЕГЛАМЕНТ
работы антитеррористической комиссии
Бирилюсского муниципального округа

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии Бирилюсского муниципального округа (далее - АТК Бирилюсского округа) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии Бирилюсского округа (далее - Положение).

2. Основные задачи и функции АТК Бирилюсского округа изложены в Положении.

II. Планирование и организация работы АТК Бирилюсского округа

3. АТК Бирилюсского округа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы АТК Бирилюсского округа на год (далее - план работы АТК Бирилюсского округа).

4. План работы АТК Бирилюсского округа готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма в границах (на территории) Бирилюсского округа и Красноярского края, с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета антитеррористической комиссии Красноярского края (далее - АТК) по планированию деятельности АТК Бирилюсского округа, рассматривается на заседании АТК Бирилюсского округа и утверждается руководителем АТК Бирилюсского округа.

5. Заседания АТК Бирилюсского округа проводятся в соответствии с планом работы АТК Бирилюсского округа не реже одного раза в квартал.

В случае необходимости по решениям председателя АТК Красноярского края и руководителя АТК Бирилюсского округа могут проводиться внеочередные заседания АТК Бирилюсского округа.

6. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма в границах (на территории) Бирилюсского округа могут проводиться заседания АТК Бирилюсского округа с участием членов оперативной группы в муниципальном образовании.

7. Предложения в проект плана работы АТК Бирилюсского округа вносятся в письменной форме в аппарат АТК Бирилюсского округа не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные руководителем АТК Бирилюсского округа.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании АТК Бирилюсского

округа должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании АТК Бирилюсского округа;
- форму и содержание предлагаемого решения;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- дату рассмотрения на заседании АТК Бирилюсского округа.

В случае, если в проект плана работы АТК Бирилюсского округа предлагается включить рассмотрение на заседании АТК Бирилюсского округа вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы АТК Бирилюсского округа могут направляться аппаратом (секретарем) АТК Бирилюсского округа для дополнительной проработки членам АТК Бирилюсского округа. Заключение членов АТК Бирилюсского округа и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены в аппарат (секретарю) АТК Бирилюсского округа не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

8. На основе предложений, поступивших в аппарат (секретарю) АТК Бирилюсского округа, формируется проект плана работы АТК Бирилюсского округа, который по согласованию руководителем АТК Бирилюсского округа выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании АТК Бирилюсского округа текущего года (или первом заседании АТК Бирилюсского округа следующего года).

9. Утвержденный план работы АТК Бирилюсского округа рассылается аппаратом (секретарем) АТК Бирилюсского округа членам АТК Бирилюсского округа и в аппарат АТК Красноярского края.

10. Решение о внесении изменений в план работы АТК Бирилюсского округа принимается руководителем АТК Бирилюсского округа по мотивированному письменному предложению члена АТК Бирилюсского округа, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

11. Рассмотрение на заседаниях АТК Бирилюсского округа дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по рекомендациям председателя АТК, заместителей председателя АТК и решению руководителя АТК Бирилюсского округа.

III. Порядок подготовки заседаний АТК Бирилюсского округа

12. Члены АТК Бирилюсского округа, представители иных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители органов исполнительной власти Красноярского края, территориальных подразделений и организаций, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях АТК Бирилюсского округа, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы АТК Бирилюсского округа и несут персональную

ответственность за качество и своевременность представления материалов.

13. Аппарат (секретарь) АТК Бирилюсского округа оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителям органов исполнительной власти Красноярского края, территориальных подразделений и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию АТК Бирилюсского округа.

14. Проект повестки дня заседания АТК Бирилюсского округа уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается аппаратом (секретарем) АТК Бирилюсского округа с руководителем АТК Бирилюсского округа. Повестка дня заседания окончательно утверждается непосредственно на заседании решением АТК Бирилюсского округа.

15. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение АТК Бирилюсского округа, решением руководителя АТК Бирилюсского округа могут создаваться рабочие группы АТК Бирилюсского округа из числа членов АТК Бирилюсского округа, представителей территориальных подразделений, сотрудников аппарата (секретаря) АТК Бирилюсского округа, а также экспертов (по согласованию).

16. Материалы к заседанию АТК Бирилюсского округа представляются в аппарат (секретарю) АТК Бирилюсского округа не позднее, чем за 14 дней до даты проведения заседания и включают в себя:

- аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;
- особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

17. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях АТК Бирилюсского округа осуществляет аппарат (секретарь) АТК Бирилюсского округа.

18. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

19. Повестка предстоящего заседания, проект протокольного решения АТК Бирилюсского округа с соответствующими материалами докладываются заместителем руководителя АТК Бирилюсского округа (секретарем) АТК Бирилюсского округа руководителю АТК Бирилюсского округа не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

20. Одобренные председателем АТК Бирилюсского округа повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы рассылаются членам АТК Бирилюсского округа и участникам заседания не позднее, чем за 5 рабочих дня до даты проведения заседания.

21. Члены АТК Бирилюсского округа и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее,

чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде в аппарат (секретарю) АТК Бирилюсского округа.

22. В случае, если для реализации решений АТК Бирилюсского округа требуется принятие муниципального правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию АТК Бирилюсского округа в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты муниципальных правовых актов.

23. Аппарат (секретарь) АТК Бирилюсского округа не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания информирует членов АТК Бирилюсского округа и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания АТК Бирилюсского округа.

24. Члены АТК Бирилюсского округа не позднее, чем за сутки дня до даты проведения заседания АТК Бирилюсского округа информируют руководителя АТК Бирилюсского округа о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов АТК Бирилюсского округа, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается руководителю АТК Бирилюсского округа.

25. На заседания АТК Бирилюсского округа могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

26. Состав приглашаемых на заседание АТК Бирилюсского округа лиц формируется аппаратом (секретарем) АТК Бирилюсского округа на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается руководителю АТК Бирилюсского округа заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

IV. Порядок проведения заседаний АТК Бирилюсского округа

27. Заседания АТК Бирилюсского округа созываются руководителем АТК Бирилюсского округа либо, по его поручению, заместителем руководителя АТК Бирилюсского округа (секретарем) АТК Бирилюсского округа.

28. Лица, прибывшие для участия в заседаниях АТК Бирилюсского округа, регистрируются сотрудниками аппарата (секретарем) АТК Бирилюсского округа.

29. Присутствие на заседании АТК Бирилюсского округа ее членов обязательно.

Члены АТК Бирилюсского округа не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае, если член АТК Бирилюсского округа не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом руководителя АТК Бирилюсского округа, и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

30. Члены АТК Бирилюсского округа обладают равными правами при

обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

31. Заседание АТК Бирилюсского округа считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

32. Заседания проходят под председательством руководителя АТК Бирилюсского округа либо, по его поручению, лица, его замещающего.

Руководитель АТК Бирилюсского округа:

- ведет заседание АТК Бирилюсского округа;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания АТК Бирилюсского округа;
- предоставляет слово для выступления членам АТК Бирилюсского округа, а также приглашенным лицам;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами АТК Бирилюсского округа и приглашенными лицами;
- участвуя в голосовании, голосует последним.

33. С докладами на заседаниях АТК Бирилюсского округа по вопросам его повестки выступают члены АТК Бирилюсского округа, приглашенные лица, либо в отдельных случаях, по согласованию с руководителем АТК Бирилюсского округа, лица, уполномоченные членами АТК Бирилюсского округа.

34. Регламент заседания АТК Бирилюсского округа определяется при подготовке к заседанию АТК Бирилюсского округа.

35. При голосовании член АТК Бирилюсского округа имеет один голос и голосует лично. Член АТК Бирилюсского округа, не согласный с предлагаемым АТК Бирилюсского округа решением, вправе на заседании АТК Бирилюсского округа, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов АТК Бирилюсского округа свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания АТК Бирилюсского округа.

36. Решения АТК Бирилюсского округа принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов АТК Бирилюсского округа. При равенстве голосов решающим является голос руководителя АТК Бирилюсского округа.

37. Результаты голосования, оглашенные руководителем АТК Бирилюсского округа, вносятся в протокол.

38. При проведении закрытых заседаний АТК Бирилюсского округа (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением режима секретности.

39. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам АТК Бирилюсского округа под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату сотрудникам аппарата (секретарю) АТК Бирилюсского округа по окончании заседания.

40. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях АТК Бирилюсского округа организуются в порядке, определяемом руководителем или,

по его поручению, заместителем руководителя АТК Бирилюсского округа (секретарем) АТК Бирилюсского округа.

41. На заседаниях АТК Бирилюсского округа по решению руководителя АТК Бирилюсского округа ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

42. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

V. Оформление решений, принятых на заседаниях АТК Бирилюсского округа

43. Решения АТК Бирилюсского округа оформляются протоколом, который в семидневный срок после даты проведения заседания готовится аппаратом АТК Бирилюсского округа и подписывается руководителем АТК Бирилюсского округа.

44. В решении АТК Бирилюсского округа указываются: фамилии лица, проводящего заседание АТК Бирилюсского округа, и присутствующих на заседании членов АТК Бирилюсского округа, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

45. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании АТК Бирилюсского округа материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении АТК Бирилюсского округа отражается соответствующее поручение членам АТК Бирилюсского округа.

46. Решения АТК Бирилюсского округа (выписки из решений АТК Бирилюсского округа) направляются в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления в части, их касающейся, в трехдневный срок после получения аппаратом (секретарем) АТК Бирилюсского округа подписанного решения АТК Бирилюсского округа, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций.

47. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в решениях АТК Бирилюсского округа, осуществляет аппарат (секретарь) АТК Бирилюсского округа.

Аппарат (секретарь) АТК Бирилюсского округа снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя АТК Бирилюсского округа.

48. Решения, принимаемые АТК Бирилюсского округа в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций, предприятий и учреждений, представители которых входят в состав АТК Бирилюсского округа, органов местного самоуправления, расположенных на территории муниципального образования.

