



АДМИНИСТРАЦИЯ БИРИЛЮССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2026

с. Новобирилюссы

№ 451

О внесении изменений в постановление администрации Бирилюсского муниципального округа от 06.04.2026 № 286 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки семьям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) выполнявших (выполняющих) задачи по отражению вооруженного вторжения на территории Российской Федерации»

В соответствии с подпунктом «и» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», частью 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», руководствуясь указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территории Российской Федерации, и членов их семей, руководствуясь статьями 14, 18, 31 Устава Бирилюсского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Бирилюсского муниципального округа от 06.04.2026 № 286 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки семьям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) выполняет (выполнял) задачи по отражению вооруженного вторжения на территории Российской Федерации» следующие изменения:

- приложение к постановлению администрации Бирилюсского муниципального округа от 06.04.2026 № 286 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки семьям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) выполняет (выполнял) задачи по отражению вооруженного вторжения на территории

Российской Федерации» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Бирилюсского муниципального округа по социальной сфере Сивакову Е.К.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в общественно-политической газете «Новый путь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

Глава Бирилюсского
муниципального округа

В.П. Лукша

Порядок
предоставления мер социальной поддержки семьям лиц, принимающих
(принимавших) участие в специальной военной операции, и (или)
выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного
вторжения на территории Российской Федерации

I. Предоставление мер социальной поддержки

1.1. Вне зависимости от окончания участия граждан в специальной военной операции или окончания проведения специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - участники специальной военной операции), меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 2.1-2.7 раздела II настоящего Порядка предоставляются членам семей участников специальной военной операции с 24 февраля 2022 года.

1.2. Меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 2.1 – 2.7 раздела II настоящего Порядка, распространяются на членов семей участников специальной военной операции:

- получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач специальной военной операции и (или) задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации;

- погибших при выполнении задач специальной военной операции и (или) задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при указанных обстоятельствах;

- признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими в связи с их участием в специальной военной операции, выполнением ими задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, пропавших без вести при выполнении задач специальной военной операции и (или) задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации.

1.3. «В целях реализации проактивного информирования граждан о правах на меры поддержки в связи с наступлением жизненных событий, предусмотренных настоящим актом, устанавливается следующий порядок:

-информирование осуществляется автоматически через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) при наличии согласия гражданина;

-порядок обработки данных и защиты персональных сведений регулируется в соответствии с действующим законодательством РФ.

II. Перечень мер социальной поддержки семьям лиц, участников специальной военной операции

2.1. Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих деятельность на территории Бирилюсского муниципального округа (приложение № 3).

2.2. Обеспечение детей, обучающихся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных учреждений, осуществляющих деятельность на территории Бирилюсского муниципального округа, бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом (приложение № 1).

2.3. Освобождение от платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня и зачисление во внеочередном порядке в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на территории Бирилюсского муниципального округа, в случае наличия таких групп (приложение № 2).

2.4. Предоставление во внеочередном порядке детям участников специальной военной операции дошкольного возраста места в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Бирилюсского муниципального округа (приложение № 4).

2.5. Освобождение от родительской платы за посещение лагерей с дневным пребыванием детей из семей лиц, участников специальной военной операции (приложение № 5).

2.6. Предоставление в первоочередном порядке путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края, с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета из расчета 70 процентов средней стоимости путевки детям участников специальной военной операции и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в возрасте от 7 до 18 лет (приложение № 6).

2.7. Предоставление компенсации в размере 30 процентов стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края, из средств местного бюджета, детям в возрасте от 7 до 18 лет из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции» (приложение № 7).

III. Порядок предоставления мер социальной поддержки семьям лиц, участников специальной военной операции

3. Категории детей, указанных в пунктах 2.1 - 2.7 раздела II из семей лиц, участников специальной военной операции, которым предоставляется право на предоставление мер социальной поддержки:

1) дети дошкольного возраста, включая усыновленных (удочеренных), опекаемых (подопечных), приемных, а также пасынков и падчериц;

2) дети, обучающиеся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных учреждений, осуществляющих деятельность на территории Бирилюсского муниципального округа, включая усыновленных (удочеренных), опекаемых (подопечных), приемных, а также пасынков и падчериц;

3) дети в группах продленного дня в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на территории Бирилюсского муниципального округа, в случае наличия таких групп, включая усыновленных (удочеренных), опекаемых (подопечных), приемных, а также пасынков и падчериц;

4) дети дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования на территории Бирилюсского муниципального округа, включая усыновленных (удочеренных), опекаемых (подопечных), приемных, а также пасынков и падчериц;

5) дети, обучающиеся в 1-11 классах муниципальных общеобразовательных учреждений, посещающие лагеря с дневным пребыванием детей, включая усыновленных (удочеренных), опекаемых (подопечных), приемных, а также пасынков и падчериц»;

6) дети в возрасте от 7-18 лет, обучающиеся в 1-11 классах муниципальных общеобразовательных учреждений, включая усыновленных (удочеренных), опекаемых (подопечных), приемных, а также пасынков и падчериц» получающие в первоочередном порядке путевки в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края;

3.1. Лица, имеющие право обратиться за предоставлением мер социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, участников специальной военной операции и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – заявители):

1) дети в возрасте до 23 лет (обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений), осуществляющих деятельность на территории Бирилюсского муниципального округа из семей лиц, участников специальной военной операции и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения

совершеннолетия (для получения меры социальной поддержки, указанной в пункте 2.2 раздела II);

- 2) родитель (усыновитель);
- 3) супруг (супруга) родителя (усыновителя);
- 4) представитель по доверенности родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя).

3.2. Лица, которые не вправе обращаться за предоставлением мер социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, участников специальной военной операции и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, указанных в пунктах 2.1 - 2.7 раздела II:

- 1) лица, лишённые родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;
- 2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- 3) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
- 4) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

3.3. Перечень документов, предоставляемый в управление образования администрации Бирилюсского муниципального округа, образовательные и общеобразовательные учреждения Бирилюсского муниципального округа для получения мер социальной поддержки:

1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки по формам согласно приложениям 1-7 к порядку предоставления мер социальной поддержки, указанных в разделе II.

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копия свидетельства о рождении – в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык).

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя) ребенка из семей лиц, участников специальной военной операции и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка).

4) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем).

5) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимися муниципальных общеобразовательных учреждений, осуществляющих деятельность на территории Бирилюсского муниципального округа, из семей

лиц, участников специальной военной операции и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (для лиц, указанных в пункте 2.2 раздела II):

а) копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося муниципальных общеобразовательных учреждений, осуществляющих деятельность на территории Бирилюсского муниципального округа, из семей лиц, участников специальной военной операции дееспособными (эмансипированными) представляется по собственной инициативе);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, осуществляющих деятельность на территории Бирилюсского муниципального округа, из семей лиц, участников специальной военной операции и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, полностью дееспособным (эмансипированным).

б) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка, из семей лиц, участников специальной военной операции и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе).

7) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка из семей лиц, участников специальной военной операции и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семей лиц, участников специальной военной операции и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка из семей лиц, участников специальной военной операции и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) ребенка из семей лиц, участников специальной военной операции) и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного

вторжения на территорию Российской Федерации, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка из семей лиц, участников специальной военной операции и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка из семей лиц, участников специальной военной операции и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 раздела II настоящего Порядка; копия свидетельства о рождении ребенка из семей лиц, участников специальной военной операции и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка из семей лиц, участников специальной военной операции и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе).

8) документы, подтверждающие обучение ребенка из семей лиц, участников специальной военной операции и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (предоставляется по собственной инициативе в случае обращения в управление образования администрации Бирилюсского муниципального округа).

9) документ (справка) подтверждающий факт участия гражданина в специальной военной операции и (или) выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации (далее – СВО), полученный в результате запроса по межведомственному взаимодействию в электронном виде посредством государственной информационной системы Красноярского края «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия».

10) копия путевки, документ с реквизитами банковского счета заявителя и платежный документ, подтверждающий оплату путевки заявителем в организацию отдыха детей и их оздоровления, находящуюся на территории Красноярского края, для детей указанных в подпункте 6 пункта 3 раздела III.

IV. Порядок получения мер социальной поддержки детям из семей лиц, участников специальной военной операции и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации

4.1. Заявитель обращается с заявлением и прилагаемым пакетом документов:

1) в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, осуществляющие деятельность на территории Бирилюсского муниципального округа, которые посещает дети из семей лиц, участников специальной военной операции и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (для получения меры социальной поддержки, указанной в пункте 2.1 раздела II);

2) в муниципальные общеобразовательные учреждения, осуществляющие деятельность на территории Бирилюсского муниципального округа, в которых обучаются дети, из семей лиц, участников специальной военной операции и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (для получения мер социальной поддержки, указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7 раздела II);

3) в управления образования администрации Бирилюсского муниципального округа (для получения мер социальной поддержки, указанных в пунктах 2.1–2.7 раздела II);

4) через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в рамках комплексного запроса (далее - КГБУ «МФЦ»), указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7 раздела II);

4.2. Способы направления заявления и прилагаемого к нему пакета документов:

1) на бумажном носителе лично;

2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

3) в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты управления образования администрации Бирилюсского муниципального округа;

4) через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

5) через КГБУ «МФЦ».

6) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

4.3. В случае представления заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3.3 Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 3.3 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их,

или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3.3 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3.3 Порядка, считается день их непосредственного получения муниципальной общеобразовательной организацией, УО или КГБУ "МФЦ" или день вручения УО почтового отправления отделением федеральной почтовой связи.

В случае поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3.3 Порядка, в УО в электронном виде посредством единого портала в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни днем их поступления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3.3 Порядка.

Заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3.3 Порядка, поступившие в муниципальную общеобразовательную организацию, КГБУ "МФЦ" регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в УО в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

УО регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3.3 Порядка, в том числе поступившие из муниципальной общеобразовательной организации, КГБУ "МФЦ", не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления в журнале регистрации заявлений в случае, если они представлены заявителем лично.

В случае поступления в УО заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3.3 Порядка, в электронном виде посредством единого портала, указанные документы подлежат регистрации в Единой цифровой платформе не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления.

В случае установления факта наличия в заявлении с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3.3 Порядка, недостоверной и (или) неполной информации УО в день установления такого факта уведомляет заявителя о необходимости их доработки в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3.3 Порядка, может быть приостановлено до момента представления заявителем доработанных заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3.3 Порядка, необходимых для принятия УО решения о предоставлении или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, но не более чем на 5 рабочих дней.

Днем обращения за предоставлением мер социальной поддержки считается дата регистрации муниципальной общеобразовательной

организацией, КГБУ "МФЦ" или УО заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3.3 Порядка, в журнале регистрации заявлений.

В случае поступления в УО заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3.3 Порядка, в электронном виде посредством единого портала днем обращения считается день их регистрации в Единой цифровой платформе.

4.4. УО рассматривает заявление и документы не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, после издается приказ:

- 1) о предоставлении мер социальной поддержки;
- 2) об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.

4.5.1. Меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 2.1 – 2.7 раздела II предоставляется с даты подачи заявления заявителем (законным представителем), но не ранее дня выдачи документов, подтверждающих участие гражданина в специальной военной операции и (или) выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации.

4.6. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки являются обстоятельства, при которых:

1) отсутствие права на предоставление мер социальной поддержки, указанных в п.2.1. – 2.7 раздела II, то есть ребенок не является членом семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации;

2) не предоставление или предоставление не в полном объеме документов (за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе);

3) предоставление документов, содержащих недостоверные сведения.

4.7. Срок направления уведомления заявителю о принятом решении составляет не более 3 рабочих дней, способом указанным в заявлении о предоставлении мер социальной поддержки.

4.8. В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в пункте 3.3 п.п.5 а), в), п.п.6, п.п.8, п.п.9 раздела III:

1) п.п.5 а) (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), запрашиваются сведения о государственной регистрации брака обучающегося, содержащиеся в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния, в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ (об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

2) п.п.5 в) (в части копии вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным

(эмансипированным), выданной судебной системой Российской Федерации), запрашиваются сведения об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ;

3) пп.6 (в части копии свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии), и из заявлений (приложения 1-4) следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, то в соответствии с п.1 ст.12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования предоставляются в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета;

4) пп.8 (в части документа, подтверждающего обучения ребенка, выдаваемого общеобразовательными учреждениями Бирилюсского муниципального округа), запрашивается справка об обучении ребенка в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ;

5) пп. 9 (в части документа подтверждающего факт участия гражданина в специальной военной операции), запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия в электронном виде в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ;

4.9. Основаниями для прекращения предоставления мер социальной поддержки является:

1) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления меры социальной поддержки;

2) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки;

3) смерть лица, которому предоставляется мера социальной поддержки;

4) помещение лица, которому предоставляется мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение.

5) не предоставление справки, указанной в подпункте 9 пункта 3.3 раздела III Порядка.

4.10. Срок направления уведомления заявителю о прекращении предоставления мер социальной поддержки составляет не более 3 рабочих дней, способом, указанным в заявлении о предоставлении мер социальной поддержки.

4.11. Заявитель обязан уведомить управление образования администрации Бирилюсского муниципального округа/муниципальные общеобразовательные учреждения, дошкольные образовательные учреждения о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления мер социальной поддержки. Срок уведомления

вышеуказанных органов составляет не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств.

4.12. Решение о прекращении мер социальной поддержки принимается путем издания приказа управления образования администрации Бирилюсского муниципального округа в течение 2 рабочих дней со дня поступления информации об обстоятельствах, указанных в пункте 4.9 раздела IV.

Приложение 1 к порядку предоставления мер социальной поддержки семьям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) выполняет (выполнял) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации», указанных в п.2.2 раздела II

Начальнику управления образования администрации Бирилюсского муниципального округа

от _____,

Проживающей (его) по адресу: _____

Тел. _____

Заявление

о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся в 5 - 11 классах общеобразовательных учреждений Бирилюсского муниципального округа из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и (или) выполняет (выполнял) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации

В соответствии с пунктом 1 п.п.1.3 Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О Социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимающих) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации и членов их семей»

1. Сведения об обучающемся:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у обучающегося при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,
наименование выдавшего органа)

(класс, группа)

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,
наименование выдавшего органа) <1>

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,
наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности,
номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) <2>

4. Категории лиц, к которым относится обучающийся (нужное отметить знаком "V"):

☐

обучающийся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (указать):

по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

6. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении горячего питания обучающемуся прошу направить (указать):

по почтовому адресу:
по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

7. Уведомление о принятом решении о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся прошу направить (указать):

по почтовому адресу:
по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить в первом столбце знаком "V"):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

С постановлением «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки детям из семей лиц, в которых один из родителей принимает (принимал) участие в специальной военной операции, и (или) выполняет (выполнял) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации», ознакомлен (а).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
руководствуясь [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

"__" _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____
Регистрационный номер заявления _____
Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:
Дата _____
ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____

Приложение 2 к порядку предоставления мер социальной поддержки семьям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) выполняет (выполнял) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации», указанных в п.2.3 раздела II

Начальнику управления образования администрации Бирилюсского муниципального округа

от _____,

Проживающей (его) по адресу: _____

Тел. _____

Заявление

о предоставлении детям в группах продленного дня в муниципальных образовательных учреждениях реализующих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на территории Бирилюсского муниципального округа из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации и членов их семей

В соответствии с пунктом 1 п.п.1.4 Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О Социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимающих) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации и членов их семей» освободить от платы, взимаемой осуществление присмотра и ухода за ребенком группе продленного дня

1. Сведения об обучающемся:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у обучающегося при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,
наименование выдавшего органа)

(класс, группа)

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,
наименование выдавшего органа) <1>

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,
наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности,
номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) <2>

4. Категории лиц, к которым относится обучающийся (нужное отметить знаком "V"):

☐

обучающийся по образовательным программам начального общего, основного общего,
среднего общего образования.

5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу
направить (указать):

по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

6. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении горячего питания обучающемуся прошу направить (указать):

по почтовому адресу:
по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

7. Уведомление о принятом решении о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся прошу направить (указать):

по почтовому адресу:
по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить в первом столбце знаком "V"):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

С постановлением «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки детям из семей лиц, в которых один из родителей принимает (принимал) участие в специальной военной операции, и (или) выполняет (выполнял) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации», ознакомлен (а).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

"__" _____ 20__ года

_____/_____

(подпись)

(расшифровка)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:

Дата _____

ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____

Приложение 3 к порядку предоставления мер социальной поддержки семьям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) выполняет (выполнял) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации», указанных в п.2.1 раздела II

Начальнику управления образования администрации Бирилюсского муниципального округа

от _____,

Проживающей (его) по адресу: _____

Тел. _____

Заявление

о об освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации и членов их семей, осваивающими образовательные программы дошкольного образования муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих деятельность на территории Бирилюсского муниципального округа

В соответствии с пунктом 1 п.п.1.2 Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О Социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации и членов их семей» освободить от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования

1. Сведения о ребенке:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у ребенка при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(группа)

(наименование муниципальной образовательной организации)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) <1>

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) <2>

4. Категории лиц, к которым относится ребенок (нужное отметить знаком "V"):

☐

Воспитанник дошкольного образовательного учреждения

5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (указать):

по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

6. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении горячего питания обучающемуся прошу направить (указать):

по почтовому адресу:
по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

7. Уведомление о принятом решении о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся прошу направить (указать):

по почтовому адресу:
по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку индивидуального лицевого счета (нужное отметить в первом столбце знаком "V"):

	в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет

С постановлением «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки детям из семей лиц, в которых один из родителей принимает (принимал) участие в специальной военной операции, и (или) выполняет (выполнял) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации», ознакомлен (а).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
руководствуясь [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

"__" _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____
Регистрационный номер заявления _____
Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:
Дата _____
ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____

Приложение 4 к порядку предоставления мер социальной поддержки семьям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) выполняет (выполнял) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации», указанных в, п.2.4 раздела II

Начальнику управления образования администрации Бирилюсского муниципального округа

от _____,

Проживающей (его) по адресу: _____

Тел. _____

Заявление

о предоставлении во внеочередном порядке детям дошкольного возраста из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и (или) выполняет (выполнял) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации места в муниципальных образовательных учреждениях Бирилюсского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с пунктом 1 п.п.1.2 Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О Социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации и членов их семей» прошу предоставить во внеочередном порядке ребенку место в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования

1. Сведения о ребенке:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у ребенка при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(группа)

(наименование муниципальной образовательной организации)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) <1>

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) <2>

4. Категории лиц, к которым относится ребенок (нужное отметить знаком "V"):

☐

Воспитанник дошкольного образовательного учреждения

5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (указать):

по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

6. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении горячего питания обучающемуся прошу направить (указать):

по почтовому адресу:
по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

7. Уведомление о принятом решении о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся прошу направить (указать):

по почтовому адресу:
по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку индивидуального лицевого счета (нужное отметить в первом столбце знаком "V"):

	в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет

С постановлением «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки детям из семей лиц, в которых один из родителей принимает (принимал) участие в специальной военной операции, и (или) выполняет (выполнял) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации», ознакомлен (а).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

"__" _____ 20__ года

_____/_____

(подпись)

(расшифровка)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:

Дата _____

ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____

Приложение 5 к порядку предоставления мер социальной поддержки семьям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) выполняет (выполнял) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, указанных в п. 2.5 раздела II

Начальнику управления образования администрации Бирилюсского муниципального округа

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации, телефон)

Заявление

об освобождении от родительской платы за двухразовое питание в лагере с дневным пребыванием детей обучающихся, из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и (или) выполняет (выполнял) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации

В целях оказания дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи членам семей, в которых один из родителей принимает (принимал) участие в специальной военной операции и (или) выполняет (выполнял) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации прошу освободить от родительской платы за двухразовое питание в лагере с дневным пребыванием детей моего ребенка

1. Сведения о ребенке:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у ребенка при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(группа)

(наименование муниципальной образовательной организации)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) <1>

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) <2>

4. Категории лиц, к которым относится ребенок (нужное отметить знаком "V"):

☐

Обучающийся общеобразовательных учреждений

5. Уведомление о принятом решении, об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (указать):

по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

6. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении двухразового питания обучающимся в лагере с дневным пребыванием детей прошу направить (указать):

по почтовому адресу:
по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):
--

7. Уведомление о принятом решении, о прекращении предоставления двухразового питания обучающимся в лагере с дневным пребыванием детей прошу направить (указать):

по почтовому адресу:
по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку индивидуального лицевого счета (нужное отметить в первом столбце знаком "V"):

	в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет

С постановлением «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки детям из семей лиц, в которых один из родителей принимает (принимал) участие в специальной военной операции, и (или) выполняет (выполнял) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации», ознакомлен (а).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

"__" _____ 20__ года

_____/_____

(подпись)

(расшифровка)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:

Дата _____

ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____

Приложение 6 к порядку предоставления мер социальной поддержки семьям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) выполняет (выполнял) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, указанных в п. 2.5 раздела II

Начальнику управления образования
администрации Бирилюсского муниципального округа

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации,
телефон)

Заявление

о предоставление в первоочередном порядке путевки в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края, с частичной оплатой стоимости за счет средств краевого бюджета из расчета 70 процентов средней стоимости путевки детям участников специальной военной операции и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в возрасте от 7 до 18 лет

В целях оказания дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи членам семей, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и (или) выполняет (выполнял) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации прошу предоставить в первоочередном порядке путевку а загородный оздоровительный лагерь

1. Сведения о ребенке:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у ребенка при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(группа)

(наименование муниципальной образовательной организации)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) <1>

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) <2>

4. Категории лиц, к которым относится ребенок (нужное отметить знаком "V"):

☐

Обучающийся общеобразовательных учреждений

5. Уведомление о принятом решении, об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (указать):

по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

6. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении двухразового питания обучающимся в лагере с дневным пребыванием детей прошу направить (указать):

по почтовому адресу:

по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

7. Уведомление о принятом решении, о прекращении предоставления двухразового питания обучающимся в лагере с дневным пребыванием детей прошу направить (указать):

по почтовому адресу:
по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку индивидуального лицевого счета (нужное отметить в первом столбце знаком "V"):

	в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет

С постановлением «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки детям из семей лиц, в которых один из родителей принимает (принимал) участие в специальной военной операции, и (или) выполняет (выполнял) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации», ознакомлен (а).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

"__" _____ 20__ года

_____/_____

(подпись)

(расшифровка)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:

Дата _____

ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____

Приложение 7 к порядку предоставления мер социальной поддержки семьям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) выполняет (выполнял) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, указанных в п.2.7

Начальнику управления образования
администрации Бирилюсского муниципального округа

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации,
телефон)

Заявление

о предоставлении компенсации в размере 30 процентов стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края, из средств местного бюджета, детям в возрасте от 7 до 18 лет из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции;

В целях оказания дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи членам семей мобилизованных граждан прошу предоставить компенсацию в размере 30 процентов стоимости путевки в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края, из средств местного бюджета, моему ребенку, относящемуся к категории лиц из семей участников специальной военной операции

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

(название ЗОЛ),
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя

(наименование документа, удостоверяющего личность)

(серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

страховой номер индивидуального лицевого счета (в случае его наличия)

Компенсацию прошу перечислить на лицевой счет в банке по следующим реквизитам:

наименование банка: _____

БИК: _____

ИНН: _____

лицевой счет: _____

Уведомление о принятом решении, об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными ему документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простого электронного подписи, действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи и действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление и (или) приложенные к нему документы, прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

☐

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе

"Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

☐

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных

услуг.

Уведомление о принятом решении о предоставлении компенсации

(об отказе в предоставлении компенсации) прошу (нужное отметить знаком "V" с указанием

реквизитов):

☐

направить по адресу электронной почты: _____;

(адрес электронной почты)

☐

направить по почтовому адресу: _____;

(почтовый адрес)

☐

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе

"Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

☐

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных

услуг.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____;
- 9) _____;
- 10) _____;

Информация об открытии ребенку Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "v" с указанием реквизитов):

☐	открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
☐	не открыт индивидуальный лицевой счет

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении, а также приложенных к нему документах, персональных данных, то есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

"__" _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)