



**АДМИНИСТРАЦИЯ БИРИЛЮССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2026

с. Новобирилюссы

№553

Об утверждении положения о комиссии по списанию имущества муниципальной казны Бирилюсского муниципального округа

В целях установления порядка списания объектов муниципальной собственности, в соответствии со статьями 294 - 300 Гражданского кодекса Российской Федерации, Решения Бирилюсского окружного Совета депутатов от 19.02.2026 №8-121 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Бирилюсский муниципальный округ Красноярского края», руководствуясь статьями 14, 18, 31 Устава Бирилюсского муниципального округа Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о комиссии по списанию имущества муниципальной казны Бирилюсского муниципального округа Красноярского края.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в общественно-политической газете «Новый путь».

И.п. главы Бирилюсского
муниципального округа

А.И. Желонкин

Приложение к Постановлению
администрации Бирилюсского
муниципального округа
от 22.07.2026 № 553

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по списанию имущества муниципальной казны
Бирилюсского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по списанию имущества муниципальной казны Бирилюсского округа (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Бирилюсского муниципального округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Осмотр имущества, определение его технического состояния, установление пригодности (целесообразности его дальнейшего использования), возможности и эффективности восстановления.

2.2. Установление причин списания имущества:

- вследствие физического износа;
- вследствие морального износа;
- вследствие утраты или разрушения в результате стихийных бедствий, аварий, дорожно-транспортных происшествий, выхода из строя при нарушении правил технической эксплуатации или утере;
- вследствие выбытия из владения в результате совершения преступления против собственности (хищения, уничтожения, угона).
- в связи со сносом (ликвидацией) зданий, сооружений в границах строительных площадок при строительстве, реконструкции и техническом перевооружении муниципального имущества.

2.3. Получение документов (заключение либо акт, или справка о техническом состоянии объектов основных средств) в специализированных технических службах, имеющих лицензию на обслуживание и ремонт оборудования (техники), или имеющих право оказывать такие услуги в соответствии с действующим законодательством при списании транспортных средств, машин, сложной бытовой и офисной техники, специального оборудования.

2.4. Получение в уполномоченных органах соответствующих документов (постановление, решение, отказ в возбуждении уголовного дела), подтверждающих факт утраты имущества.

2.5. Выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством.

2.6. Определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества.

2.7. Оформление актов на списание основных средств.

2.8. Формирование пакета документов для принятия решения о списании имущества.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

3.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, в том числе:

- назначает заседания Комиссии, определяет время, место и дату их проведения;
- ставит на голосование принимаемые решения;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;

3.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии при его отсутствии.

3.3. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами;
- содействовать выполнению решений Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническую работу Комиссии, в том числе:

- извещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседания Комиссии;
- осуществляет иную работу, связанную с деятельностью Комиссии.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов. Комиссии принимает решение по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. В течение 10 рабочих дней со дня обращения, Комиссия рассматривает полученные документы, производит осмотр имущества с выездом на место нахождения этого имущества и составляет акт визуального осмотра, в котором после описания дефектов и их причин устанавливает нецелесообразность ремонта или восстановления имущества, а также определяет возможность реализации имущества или его частей либо необходимость списания имущества с учета.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

3.8. Не позднее чем через 5 дней со дня проведения заседания Комиссии выписка из протокола направляется в отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Бирилюсского муниципального округа (далее Отдел) для дальнейшей работы.