



**АДМИНИСТРАЦИЯ БИРИЛЮССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2026

с. Новобирилюссы

№ 417

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета округа субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых Управление образования администрации Бирилюсского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статьями 14, 18, 31 Устава Бирилюсского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета округа субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых Управление образования администрации Бирилюсского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы округа по социальной сфере Е.К. Сивакову.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в общественно-политической газете «Новый путь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

Глава Бирилюсского
муниципального округа

В.П. Лукша

Приложение
к постановлению администрации
Бирилюсского муниципального
округа от 26.05.2026 № 417

**Порядок
определения объема и условий предоставления из бюджета округа субсидий
на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ), муниципальным бюджетным учреждениям,
в отношении которых Управление образования администрации
Бирилюсского муниципального округа
осуществляет функции и полномочия учредителя**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета округа субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых Управление образования администрации Бирилюсского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок), устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета округа субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых Управление образования администрации Бирилюсского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно - бюджетные учреждения, Управление образования, субсидия на иные цели).

1.2. Управление образования администрации Бирилюсского муниципального округа осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.3. Целью предоставления субсидии на иные цели является финансовое обеспечение расходов бюджетных учреждений, не связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), в том числе:

1.3.1. приобретение основных средств и (или) материальных запасов для осуществления деятельности бюджетных учреждений, предусмотренных учредительными документами;

1.3.2. осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями на праве оперативного управления, оценка достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства;

1.3.3. осуществление иных расходов, не относящихся к расходам, осуществляемым за счет средств субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Бирилюсского муниципального округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, включая:

а) расходы, связанные с реализацией мероприятий других муниципальных программ;

б) выплаты в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами администрации Бирилюсского муниципального округа;

в) иные расходы бюджетных учреждений, не связанные с выполнением муниципального задания.

1.4. Предоставление субсидии на иные цели осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа и лимитами бюджетных обязательств.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

2.1. Для получения субсидии на иные цели бюджетные учреждения направляют в Управление образования следующие документы (далее - Заявка):

заявку на предоставление из бюджета округа субсидии на иные цели по форме согласно приложению к Порядку;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов, расчет-обоснование сумм субсидии на иные цели, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов в случае, если целью предоставления субсидии на иные цели является проведение ремонта;

программу мероприятий в случае, если целью предоставления субсидии на иные цели является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии на иные цели является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае, если целью

предоставления субсидии на иные цели является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии на иные цели.

2.2. Заявка на очередной финансовый год и плановый период подписывается руководителем бюджетного учреждения и направляется в Управление образования с сопроводительным письмом в срок до 10 июня года, предшествующего году получения субсидии на иные цели.

Заявка на текущий финансовый год подписывается руководителем бюджетного учреждения и направляется в Управление образования с сопроводительным письмом в случае возникновения потребности в предоставлении субсидии на иные цели или изменения размера субсидии на иные цели в текущем финансовом году.

2.3. Управление образования рассматривает представленные бюджетным учреждением документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, и осуществляет подготовку проекта перечня субсидий из бюджета округа муниципальным бюджетным учреждениям на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Перечень), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и на плановый период, предусмотренных Управлению образования, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти Красноярского края:

в срок до 30 сентября текущего финансового года при подготовке проекта Перечня на очередной финансовый год и плановый период;

в течение 10 рабочих дней со дня получения Управлением образования Заявки бюджетного учреждения при изменении Перечня в текущем финансовом году.

Перечень утверждается Управлением образования по форме согласно приложению № 2 в пределах доведенных бюджетных ассигнований по согласованию с Финансово-экономическим управлением администрации Бирилюсского муниципального округа:

на очередной финансовый год и плановый период не позднее 31 декабря текущего финансового года;

в случае изменения бюджетных ассигнований Управление образования вносит изменения в Перечень (изменения в течение текущего финансового года) в течение 10 рабочих дней со дня:

вступления в силу муниципальных программ Бирилюсского муниципального округа, предусматривающих соответствующие изменения объемов субсидии на иные цели;

вступления в силу решения окружного Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый

период, предусматривающего соответствующие изменения объемов субсидии на иные цели;

внесения изменений в бюджетную роспись в текущем финансовом году.

2.4. Основаниями для отказа во включении в Перечень (внесения изменений в Перечень) и в предоставлении бюджетным учреждениям субсидии на иные цели являются:

а) несоответствие представленных бюджетным учреждением документов требованиям, указанным в [пункте 2.1](#) Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных бюджетным учреждением;

в) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на иные цели в текущем финансовом году.

2.5. Информация по итогам рассмотрения Заявок в виде Перечня, а также список бюджетных учреждений, которым отказано в предоставлении субсидии на иные цели, доводится в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Перечня (внесения изменений в Перечень) до бюджетных учреждений в виде приказа Управления образования.

2.6. Размер субсидии на иные цели, за исключением случаев, когда размер субсидии на иные цели определен решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти Красноярского края, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{иц}} = P_1 \times S_1 + P_2 \times S_2 + \dots + P_n \times S_n,$$

где $S_{\text{иц}}$ - размер субсидии;

$P_{1...n}$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_{1...n}$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемая одним из следующих методов:

метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

нормативный метод;

тарифный метод;

проектно-сметный метод;

затратный метод;

метод прямого счета.

2.7. Предоставление субсидии на иные цели бюджетным учреждениям осуществляется на основании заключаемых между ними и Управлением образования соглашений о предоставлении субсидии на иные цели (далее - соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение (далее - дополнительное соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной

приказом Финансово-экономического управления администрации Бирилюсского муниципального округа.

Соглашением определяются значения результатов предоставления субсидии на иные цели и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), и обязанность бюджетного учреждения по их достижению. Значения результатов предоставления субсидии на иные цели должны быть конкретными и измеримыми и соответствовать результату федеральных, региональных или окружных проектов (программ) (в случае если субсидия на иные цели предоставляется в целях реализации такого проекта, программы).

2.8. Результатами предоставления субсидии на иные цели по направлениям, предусмотренным Порядком, являются:

пунктом 1.3.1 - количество приобретенных основных средств и (или) материальных запасов для осуществления деятельности бюджетных учреждений, предусмотренных учредительными документами;

пунктом 1.3.2 - осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями на праве оперативного управления, оценка достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта;

подпунктом "а" пункта 1.3.3 - результаты, соответствующие результатам, установленным муниципальными программами;

подпунктом "в" пункта 1.3.3 - определяются в зависимости от направления расходов бюджетных учреждений, не связанных с выполнением муниципального задания.

2.9. Соглашение, дополнительное соглашение между Управлением образования и бюджетным учреждением заключается в течение 30 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств до бюджетного учреждения при соответствии бюджетного учреждения следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

отсутствие у бюджетного учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидии, предоставленной в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную

силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Красноярского края.

2.10. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 2.9](#) Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (дополнительного соглашения), бюджетное учреждение предоставляет в Управление образования в течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств до бюджетного учреждения:

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у бюджетных учреждений неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (представляется по собственной инициативе);

справку об отсутствии у бюджетных учреждений просроченных задолженностей по возврату в бюджет округа субсидии на иные цели, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем бюджетного учреждения, скрепленную печатью бюджетного учреждения;

справку об отсутствии непогашенной задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, подписанную руководителем бюджетного учреждения, скрепленную печатью бюджетного учреждения.

В случае если документы, указанные в [абзаце втором](#) настоящего пункта, не были представлены бюджетным учреждением по собственной инициативе и не находятся в распоряжении Управления образования, Управление образования в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает их в территориальном органе Федеральной налоговой службы в течение 10 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств до бюджетного учреждения.

2.11. Перечисление субсидии на иные цели осуществляется в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

2.12. Субсидия на иные цели бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярского края.

2.13. Положения, установленные [пунктом 2.8](#) Порядка, не применяются при предоставлении субсидии на иные цели на осуществление выплат физическим лицам, проведении мероприятий по реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения, предотвращении аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлении восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Бюджетные учреждения не позднее 31 января года, следующего за отчетным, представляют в Управление образования на бумажном носителе отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели, и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели. Формы отчетов устанавливаются в соглашении.

3.2. Управление образования вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии на иные цели, предоставленные бюджетному учреждению, подлежат возврату в бюджет округа.

4.2. Остатки субсидии на иные цели могут использоваться бюджетными учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Управления образования, принимаемым в форме приказа в срок до 1 марта очередного финансового года, согласованным с Финансово-экономическим управлением администрации Бирилюсского муниципального округа.

Финансово-экономическое управление администрации Бирилюсского муниципального округа согласовывает указанное решение в течение 10 рабочих дней после представления Управлением образования заверенной бюджетным учреждением копии одного из следующих документов, подтверждающих наличие потребности в направлении остатков субсидии на иные цели в очередном финансовом году на те же цели:

проектно-сметной документации на выполнение работ, финансируемых за счет средств субсидии на иные цели;

документов, подтверждающих проведение в текущем финансовом году процедур закупки товаров, работ, услуг в целях заключения контрактов (договоров), на основании которых планируется осуществление расходов, предусмотренных [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка (далее - договоры), и являющихся основанием для заключения договоров;

документов, подтверждающих возникновение обязательств.

4.3. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных бюджетным учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), Управление образования не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления бюджетному учреждению средств от возврата дебиторской задолженности принимает решение в форме приказа об использовании бюджетным учреждением в текущем финансовом году указанных поступлений для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, на основании документов, подтверждающих наличие и

объем указанных обязательств у бюджетного учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), предоставленных в течение 10 рабочих дней со дня поступления бюджетному учреждению средств от возврата дебиторской задолженности.

4.4. Бюджетные учреждения несут ответственность за использование субсидии на иные цели согласно целям и условиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и соглашением.

4.5. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления бюджетным учреждениям субсидии на иные цели осуществляется Управлением образования и уполномоченными органами округа, осуществляющими финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае выявления по итогам проверок, проведенных Управлением образования и (или) уполномоченными органами округа, осуществляющими финансовый контроль (далее - проверки), фактов нарушений целей и условий предоставления субсидии на иные цели, которые установлены настоящим Порядком, в том числе фактов использования субсидии на иные цели не по целевому назначению и недостижения значений результатов использования субсидии на иные цели и показателей, необходимых для достижения результатов использования субсидии на иные цели, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет округа.

Управление образования не позднее 30 рабочих дней со дня проведения проверок оформляет и направляет бюджетному учреждению, которому была предоставлена субсидия на иные цели, письменное требование об обеспечении возврата субсидии на иные цели в бюджет округа (далее - требование о возврате) в размере и в сроки, определенные в указанном требовании о возврате.

Бюджетное учреждение, которому была предоставлена субсидия на иные цели, не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате обязано произвести возврат в доход бюджета округа полученной субсидии на иные цели в сумме, указанной в требовании о возврате.

В случае если бюджетное учреждение, которому была предоставлена субсидия на иные цели, не произвело возврат субсидии на иные цели или возвратило ее не в полном объеме, Управление образования обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидии на иные цели в бюджет округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета округа субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых Управление образования администрации Бирилюсского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя

Заявка

на предоставление из бюджета округа субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на очередной финансовый год и плановый период (далее - субсидия на иные цели)

[illegible]

	Итого по учрежде нию	х	х	х	х	х	х						

Руководитель учреждения: _____ " _ " _____ г.
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 2 к Порядку
определения объема и условий
предоставления из бюджета
округа субсидий на цели,
не связанные с финансовым
обеспечением выполнения
муниципального задания
на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)
муниципальным бюджетным
учреждениям, в отношении которых
Управление образования
администрации Бирилюсского
муниципального округа
осуществляет функции
и полномочия
учредителя

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя

органа, осуществляющего функции и полномочия

учредителя муниципальных учреждений)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" "

г.

Перечень субсидий из бюджета округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на цели,
не связанные с финансовым обеспечением выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) (далее - Субсидия), на соответствующий
финансовый год

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

N п/ п	Наименование муниципальног о учреждения	Наименовани е Субсидии <1>	Цель предоставлени я Субсидии <2>	Нормативный правовой акт, регулирующий предоставлени е Субсидии <3>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета)				Код Субсиди и <1>	Сумма, в том числе по финансовым годам (рублей)		
					глав ы	раздела, подраздел а	целево й статьи	вида расходо в		20_ —	20_ —	20_ —
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
	Итого по		x	x	x	x	x	x				

	учреждению											
2												
	Итого по учреждению		x	x	x	x	x	x				
...	...											
	Всего	x	x	x	x	x	x	x				

Исполнитель: _____
 (наименование должности) (подпись) (И.О. Фамилия)
 " __ " _____ г.

<1> В случае если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение, наименование Субсидии и код Субсидии указываются в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (код формы по Общероссийскому [классификатору](#) управленческой документации 0501016). В случае если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, наименование Субсидии и код Субсидии указываются в соответствии с источниками поступлений целевых средств согласно [приложению N 2](#) к Порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2021 N 214н.

<2> Указывается цель предоставления Субсидии в соответствии с нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Субсидии.

<3> Указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта, регулирующего предоставление Субсидии.