



**БИРИЛЮССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**БИРИЛЮССКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

«19» февраля 2026 г.

с. Новобирилюссы

№ 8-121

**Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Бирилюсский муниципальный округ Красноярского края**

В целях обеспечения эффективного управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", руководствуясь Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС от 21.03.2023 №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», статьями 7,9,14,36 Устава Бирилюсского муниципального округа Красноярского края, Бирилюсский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Бирилюсский муниципальный округ Красноярского края согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Бирилюсского районного Совета депутатов Красноярского края:

от 18.08.2011 №11-100 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Бирилюсский район»;

от 26.02.2020 №35-284 «О внесении изменений в решение Бирилюсского районного Совета депутатов от 18.08.2011 № 11-100 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Бирилюсский район»;

от 30.06.2020 №38-319 «О внесении изменений в решение Бирилюсского районного Совета депутатов от 18.08.2011 № 11-100 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Бирилюсский район»;

от 11.11.2020 №4-12 «О внесении изменений в решение Бирилюсского районного Совета депутатов от 18.08.2011 № 11-100 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Бирилюсский район»;

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по социально-экономической политике, финансам, бюджету и муниципальной собственности (В.Я. Сулейманов).

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в общественно-политической газете «Новый путь».

Председатель Бирилюсского  
окружного Совета депутатов

И.В. Макушев

Глава Бирилюсского  
муниципального округа

В.П. Лукша

Приложение  
к решению Бирилюсского  
окружного Совета депутатов  
от 19.02.2026 г. № 8- 121

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,  
НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БИРИЛЮССКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Бирилюсский муниципальный округ Красноярского края (далее по тексту - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Бирилюсского муниципального округа Красноярского края (далее - Устав), приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

# Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Статья 1. Основные термины и понятия

Муниципальное имущество - движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности Бирилюсского муниципального округа Красноярского края (далее - округ). Термины "муниципальная собственность" и "муниципальное имущество", используемые в настоящем Положении, признаются равнозначными.

Управление муниципальным имуществом - организованный процесс принятия и исполнения решений, осуществляемый органами местного самоуправления в области учета муниципального имущества, контроля за его сохранностью и использованием по назначению, по обеспечению надлежащего содержания, а также по вопросам, связанным с участием округа в создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, обеспечением эффективной координации, регулирования и контроля за их деятельностью.

Распоряжение муниципальным имуществом - действия органов местного самоуправления по определению юридической судьбы муниципального имущества, в том числе передаче его иным лицам в собственность, на ином вещном праве, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог.

Муниципальная казна - средства бюджета округа, а также иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Реестр муниципального имущества (далее - Реестр) - информационная система, содержащая структурированный перечень муниципального имущества и сведения об этом имуществе.

## Статья 2. Принципы и формы управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности

1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с принципами:

- законности,
- эффективности,
- подконтрольности,
- гласности,

целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, переданного иным юридическим и физическим лицам.

2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в следующих формах:

1) закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

2) передача муниципального имущества во владение, пользование и

распоряжение организаций на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

3) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и в качестве вноса в некоммерческие организации;

4) передача муниципального имущества в залог;

5) отчуждение муниципального имущества в федеральную собственность, собственность края, иных муниципальных образований, а также в собственность юридических и физических лиц, в установленном законом порядке;

6) иных формах, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

### **Статья 3. Отношения, регулируемые настоящим Положением**

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе отношения по:

1) разграничению полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;

2) управлению имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных предприятий и учреждений;

3) участием округа в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях;

4) отчуждению муниципального имущества;

5) организации контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

6) списанию муниципального имущества.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения земельными участками, лесами и иными природными объектами, средствами бюджета округа, жилым фондом. Порядок управления и распоряжения указанным муниципальным имуществом устанавливается иными нормативными правовыми актами района.

### **Статья 4. Состав муниципального имущества**

1. В состав муниципального имущества входят:

1) движимое и недвижимое имущество;

2) земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, лесные участки в составе земель, не относящихся к землям лесного фонда;

3) имущество муниципальных предприятий и учреждений;

4) муниципальный жилищный фонд;

5) ценные бумаги и другие финансовые активы.

2. Объекты муниципальной собственности могут находиться как на территории округа, так и за его пределами.

3. Порядок приобретения имущества в муниципальную собственность и его отчуждения определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Муниципальное имущество подлежит обязательному учету в Реестре Бирилюсского муниципального округа Красноярского края.

Ведение Реестра осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации Бирилюсского муниципального округа Красноярского края (далее - реестродержателем) в порядке, установленном администрацией Бирилюсского муниципального округа Красноярского края.

5. Выписка из Реестра и (или) свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество являются документами, подтверждающими право муниципальной собственности на указанное в выписке или свидетельстве имущество.

6. Свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество хранятся реестродержателем.

7. Доходы от использования муниципального имущества являются средствами местного бюджета.

8. Порядок предоставления информации из Реестра регулируется Положением о порядке ведения реестра муниципальной собственности.

## **Глава 2. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ВЛАДЕНИЮ, ПОЛЬЗОВАНИЮ И РАСПОРЯЖЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

### **Статья 5. Субъекты управления, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом**

В соответствии с Уставом Бирилюсского муниципального округа Красноярского края субъектами управления, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом от имени муниципального образования Бирилюсский муниципальный округ являются:

- 1) Бирилюсский окружной Совет депутатов (далее – окружной Совет);
- 2) администрация Бирилюсского муниципального округа Красноярского края (далее - администрация округа);
- 3) отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Бирилюсского муниципального округа Красноярского края (далее - Отдел);
- 4) муниципальные предприятия и учреждения.

### **Статья 6. Полномочия окружного Совета**

1. Окружной Совет обладает следующими полномочиями:

- 1) определяет общий порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- 2) устанавливает полномочия органов местного самоуправления по управлению (владению, пользованию и распоряжению) муниципальным

имуществом;

3) утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и изменения к нему, а также отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;

4) определяет порядок использования муниципальной казны;

5) принимает решение об общем порядке выпуска и условиях размещения займов, ценных бумаг;

6) принимает решения о принятии в муниципальную собственность имущества балансовой стоимостью более 300 000 руб., передаваемого из государственной собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальной собственности других муниципальных образований, балансовой стоимостью более 300 000 руб.;

7) принимает решения о передаче имущества из муниципальной собственности в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность других муниципальных образований балансовой стоимостью более 300 000 руб.

8) осуществляет контроль за эффективным использованием муниципального имущества, для чего:

- истребует необходимую информацию по управлению объектами муниципальной собственности у администрации округа, Отдела и их должностных лиц;

- заслушивает отчеты органов и должностных лиц об управлении объектами муниципального имущества;

- проводит депутатские расследования по вопросам управления объектами муниципального имущества;

9) устанавливает размер направляемых в бюджет округа отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом Бирилюсского муниципального округа Красноярского края, настоящим Положением.

## **Статья 7. Полномочия администрации округа**

1. Администрация округа управляет и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением, а именно:

1) обеспечивает управление и распоряжение муниципальным имуществом в соответствии с решениями окружного Совета;

2) вносит в окружной Совет проекты решений о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;

3) заключает от имени округа договоры и соглашения по использованию, приобретению объектов в муниципальную собственность и их отчуждению в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и настоящим Положением;

4) определяет порядок и форму предоставления сведений из Реестра

муниципальной собственности;

5) обеспечивает судебную защиту имущественных прав района;

6) издает правовые акты по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе:

- о создании, приобретении объектов в муниципальную собственность;

- об условиях передачи в пользование объектов муниципального имущества или их отчуждения;

- об утверждении типовых форм договоров передачи в пользование объектов муниципального имущества;

- об утверждении методик расчета арендной платы за пользование объектами муниципального имущества;

- о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

8) утверждает порядок списания муниципального имущества;

9) определяет порядок предоставления льгот по арендной плате;

10) устанавливает перечень объектов муниципального имущества, не подлежащих отчуждению и предназначенных для реализации вопросов Федерального закона 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

11) определяет порядок принятия бесхозяйного, выморочного имущества в муниципальную собственность;

12) определяет порядок отнесения имущества к особо ценному движимому имуществу;

13) разрабатывает проект плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и вносит его в окружной Совет не позднее, чем за три месяца до начала очередного финансового года;

14) ежегодно в срок до 1 марта представляет в окружной Совет отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год.

2. Администрация округа осуществляет иные полномочия, установленные Уставом Бирилюсского муниципального округа Красноярского края, решениями окружного Совета и действующим законодательством.

## **Статья 8. Полномочия Отдела**

1. Отдел осуществляет управление и распоряжение муниципальным имуществом, а именно:

1) в целях обеспечения эффективности управления муниципальным имуществом и его сохранности:

- осуществляет учет муниципального имущества, вносит изменения в Реестр муниципальной собственности в установленном порядке;

- осуществляет контроль за использованием муниципального имущества по целевому назначению, обеспечивает сохранность свободных помещений и соблюдение интересов округа при владении, использовании и распоряжении муниципальным имуществом;

- разрабатывает проект плана приватизации муниципального имущества, вносит предложение о внесении в него изменений, устанавливает условия приватизации;

2) в целях владения и распоряжения муниципальной собственностью:

- разрабатывает проекты правовых актов по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, готовит методики расчета арендной платы за пользование объектами муниципального имущества;

- разрабатывает проекты договоров и соглашений по использованию, приобретению объектов в муниципальную собственность и их отчуждению;

- организует проведение оценки муниципального имущества в соответствии с требованиями законодательства;

- заключает договоры и передает объекты муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение, оперативное управление или доверительное управление другим лицам с соблюдением установленного порядка;

- организует непосредственное выполнение мероприятий, связанных с передачей и приемом имущества в муниципальную собственность;

- осуществляет реорганизацию, ликвидацию муниципальных унитарных предприятий;

- осуществляет учет бесхозяйного, выморочного имущества и регистрирует право собственности за муниципальным образованием Бирилюсского муниципального округа;

### **Глава 3. МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАЗНА. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНОЙ**

#### **Статья 9. Имущество, составляющее муниципальную казну**

1. Средства бюджета округа и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, составляют муниципальную казну (далее - казна).

2. В казну включаются следующие объекты:

а) объекты недвижимости;

б) движимое имущество;

в) ценные бумаги, доли (паи) в уставном капитале юридических лиц;

г) имущественные комплексы ликвидированных муниципальных предприятий и учреждений;

д) иное имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 10. Включение имущества в состав казны**

1. Включение имущества в состав казны осуществляется на основании правового акта.

2. Основанием отнесения объектов муниципального имущества к казне являются:

а) отсутствие закрепления муниципального имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

б) принятие в муниципальную собственность государственного имущества, приобретение или прием безвозмездно в муниципальную собственность имущества юридических или физических лиц;

в) отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;

г) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным предприятием или учреждением на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, возможно на основании обращения муниципального предприятия, учреждения или при наличии согласия, выраженного в письменной форме;

д) отказ муниципального предприятия или учреждения от права хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество;

е) имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

ж) создание имущества за счет средств бюджета округа;

з) иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

## **Статья 11. Управление и распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну**

1. Целями управления и распоряжения имуществом казны являются:

- содействие ее сохранению и воспроизводству;
- получение доходов в бюджет округа от ее использования;
- обеспечение обязательств округа;
- обеспечение общественных потребностей населения округа;
- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории округа.

2. Для достижения указанных целей при управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:

- полный пообъектный и системный учет имущества, составляющего казну, и своевременное отражение его движения;
- сохранение и приумножение имущества в составе казны, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход бюджета округа дополнительных средств, а также сохранение в составе казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;
- выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

3. Имущество, состоящее в казне, может быть предметом залога и иных

обременений, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований, а также передаваться во владение, пользование и распоряжение без изменения формы собственности на основании договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## **Статья 12. Исключение имущества из казны**

Исключение имущества из казны осуществляется:

- при закреплении этого имущества за организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляемого на основании распоряжения Главы Бирилюсского муниципального округа (далее – Главы округа);

- при отчуждении его в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований, осуществляемых на основании правовых актов администрации округа и окружного Совета.

## **Глава 4. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

### **Статья 13. Передача имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления**

1. По решению Главы округа муниципальное имущество может быть закреплено:

- на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, основанном на праве хозяйственного ведения;

- на праве оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, основанным на праве оперативного управления (казенным предприятием), либо за муниципальным учреждением.

2. В передаточном акте указываются сведения о количестве и составе передаваемого муниципального имущества, его фактическое состояние. Передаваемое имущество должно быть индивидуально определено.

3. Имущество, приобретенное (произведенное) предприятием или учреждением в ходе осуществления уставной деятельности, поступает в его хозяйственное ведение или оперативное управление с момента регистрации этого имущества на счетах бухгалтерского учета предприятия.

4. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления недвижимым муниципальным имуществом возникает у предприятия или учреждения с момента передачи такого имущества.

5. Муниципальное унитарное предприятие в установленных законом случаях может быть подвергнуто процедурам банкротства (несостоятельности), при этом Отдел совместно с другими структурными подразделениями администрации округа имеет право:

- рассматривать финансовое состояние предприятий и принимать решения о неплатежеспособности и неудовлетворительной структуре баланса;

- принимать обязательное для предприятия-должника решение об обращении в арбитражный суд с заявлением о возбуждении дела о несостоятельности (банкротстве);

- вправе обратиться к первому собранию кредиторов, а в случаях, установленных Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", - к арбитражному суду с ходатайством о введении финансового оздоровления;

- принимать решение об обращении должника к первому собранию кредиторов, а в случаях, установленных Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", - к арбитражному суду с ходатайством о введении финансового оздоровления;

- принимать решение о добровольной ликвидации предприятия-должника;

- при введении внешнего управления принимать решения об обращении с ходатайством о продаже предприятия должника, о замещении активов должника, о заключении соглашения с третьим лицом или третьими лицами об условиях предоставления денежных средств для исполнения обязательств должника.

6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, не может совершаться муниципальным унитарным предприятием без согласия Главы округа.

7. Муниципальное унитарное предприятие вправе после получения согласия Отдела передать закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество другому муниципальному предприятию, учреждению в порядке, установленном законодательством.

Правовой режим указанного имущества определяется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

8. Учреждение пользуется переданным ему в оперативное управление имуществом для осуществления своих целей, а также вправе сдавать в аренду недвижимое муниципальное имущество, закрепленное за ним в оперативное управление, только с согласия Отдела в соответствии с действующим законодательством.

9. Имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отражается на балансах данных муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений.

#### **Статья 14. Управление и распоряжение имуществом, закрепленным за предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления**

1. Муниципальные унитарные предприятия используют закрепленные за ними объекты муниципального имущества в соответствии с задачами их

деятельности, определенными уставами, целевым назначением предоставленных для этих целей объектов муниципального имущества.

2. Муниципальные учреждения используют закрепленные за ними объекты муниципального имущества в соответствии с муниципальными заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), задачами их деятельности, определенными уставами, целевым назначением предоставленных для этих целей объектов муниципального имущества.

3. Муниципальное унитарное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом: отчуждать, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом только с согласия Главы округа.

4. Автономные и бюджетные учреждения без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным автономным или бюджетным муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретенное предприятием или учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения в порядке, установленном законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6. Муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, ежегодно обязаны перечислять в бюджет округа часть прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, установленном окружным Советом.

Остальная часть прибыли используется муниципальным унитарным предприятием в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом и коллективным договором муниципального предприятия.

## **Статья 15. Прекращение права хозяйственного ведения, права оперативного управления**

Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению собственника.

## **Статья 16. Ответственность руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений при использовании муниципального имущества**

Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений несут ответственность за убытки, причиненные муниципальному предприятию, учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты муниципального имущества, в соответствии с федеральным законодательством и заключенным трудовым договором, а также за просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

## **Глава 5. ВОЗНИКНОВЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

### **Статья 18. Возникновение права муниципальной собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество**

1. Строительство, реконструкция объектов за счет средств местного бюджета осуществляются в соответствии с порядком, утвержденным окружным Советом депутатов.

2. Обязанность по государственной регистрации права на вновь построенный (реконструируемый) объект возлагается на Отдел.

### **Статья 19. Приобретение права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, расположенное на территории Бирилюсского муниципального округа**

1. Учет бесхозяйного движимого и недвижимого имущества, определенного в соответствии со статьями 225 и 226 Гражданского кодекса Российской Федерации. Оформление такого имущества в муниципальную собственность осуществляет Отдел.

2. Приобретателем бесхозяйного движимого и недвижимого имущества является Бирилюсский муниципальный округ Красноярского края.

3. Выявление недвижимого имущества, не имеющего собственника или собственник которого неизвестен, осуществляется любым структурным подразделением администрации округа, в том числе и муниципальными организациями.

4. Структурное подразделение администрации округа или муниципальная организация, выявившие бесхозяйное имущество, направляет письменное уведомление в Отдел о выявленном имуществе, для проведения необходимых мероприятий по признанию права муниципальной собственности на такой объект.

5. Интересы округа по признанию прав на бесхозяйное имущество в судебных органах представляет администрация округа.

6. После получения всех необходимых документов Отдел, в соответствии с действующим законодательством:

- ставит на учет бесхозные объекты недвижимого имущества в органе по государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним; - на основании вступившего в законную силу решения суда подает заявление о государственной регистрации права муниципальной собственности в орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7. Выявление бесхозного или неучтенного движимого имущества производится при проведении инвентаризации в муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях, а также при проведении проверок использования муниципального имущества на территории округа. Информация об обнаруженном бесхозном имуществе и перечни такого имущества в десятидневный срок передаются руководителями структурных подразделений и муниципальных организаций в Отдел.

8. Обнаруженное бесхозное движимое имущество может передаваться администрацией округа на ответственное хранение муниципальному предприятию или учреждению, по распоряжению Главы округа.

9. Администрация округа обеспечивает публикацию информационного сообщения о выявленных объектах движимого имущества на муниципальной территории округа.

10. Если в течение срока, указанного в информационном сообщении, лицо, имеющее права на выявленное движимое имущество, не будет установлено или само не заявит о своем праве на него, данное имущество поступает в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Содержание бесхозного имущества и затраты на оформление соответствующих документов финансируются из местного бюджета.

## **Статья 20. Порядок передачи имущества в федеральную собственность и собственность субъектов Российской Федерации**

1. Муниципальное имущество, которое в соответствии с федеральным законодательством не может находиться в собственности округа, должно быть безвозмездно передано в федеральную собственность и (или) собственность субъектов Российской Федерации в сроки и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Отдел совместно с другими структурными подразделениями администрации округа обеспечивает подготовку предложений по объектам муниципального имущества, подлежащего передаче, и представляет их на утверждение окружному Совету депутатов.

3. Отдел направляет предложения о передаче имущества в исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации для принятия решения о приеме имущества.

4. Отдел с момента принятия решения о передаче имущества вносит изменения в реестр муниципальной собственности.

## **Статья 21. Отчуждение муниципального имущества в собственность иных лиц**

1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение находящегося в собственности округа имущества в собственность физическим и (или) юридическим лицам.

2. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества, а также программой приватизации объектов муниципальной собственности, утверждаемой решением окружного Совета депутатов.

3. В соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в целях приобретения имущества в муниципальную собственность и отчуждения имущества, находящегося в муниципальной собственности, могут совершаться любые сделки, не противоречащие законодательству, в том числе:

- а) договоры купли-продажи;
- б) договоры безвозмездной передачи (дарения);
- в) договоры мены;
- д) иные сделки, связанные с установлением, изменением и прекращением права собственности и иных вещных прав.

4. Отчуждение муниципального недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5. Администрация округа и Отдел принимают решение о заключении сделок и выступают стороной по сделкам, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, настоящим Положением, иными правовыми актами.

## **Глава 6. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАННОСТЬЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПО НАЗНАЧЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

### **Статья 22. Цели и задачи контроля**

1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в целях:

- а) достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества, закрепленного за предприятиями, учреждениями или переданного им во временное владение, пользование и распоряжение в установленном порядке;
- б) повышения эффективности использования муниципального

имущества, в том числе за счет повышения доходности от его коммерческого использования;

в) определения обоснованности затрат бюджета округа на содержание муниципального имущества;

г) обеспечения законности в деятельности юридических и физических лиц по владению, пользованию и распоряжению имеющимся у них муниципальным имуществом;

д) приведения учетных данных об объектах контроля в соответствие с их фактическими параметрами.

2. Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:

а) выявление отклонений, различий между зафиксированным в документах состоянием имущества на момент контроля и его фактическим состоянием;

б) выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов контроля, а также нарушений установленного порядка их использования;

в) определение технического состояния объектов контроля и возможности дальнейшей их эксплуатации;

г) установление причинно-следственных связей между выявленными в процессе контроля отклонениями от установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом и факторами, способствующими возникновению этих отклонений.

### **Статья 23. Осуществление контроля**

1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, имеющегося у организаций, предприятий, учреждений, осуществляет Отдел.

2. Договоры о передаче муниципального имущества третьим лицам заключаются при условии включения в них обязательств принимающей имущество стороны обеспечить необходимые условия для проведения проверок передающей стороной фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению переданного муниципального имущества.

3. Отдел в целях контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества:

а) осуществляет ежегодные сверки по основным средствам на их соответствие данным бухгалтерского учета и данным, содержащимся в Реестре;

б) осуществляет проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муниципального имущества, закрепленного за организациями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также переданного организациям на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным основаниям, и соответствия фактических данных об этом имуществе сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета этих

организаций и в Реестре;

в) проводит экспертизу проектов договоров и иных документов, представляемых в установленном порядке организациями, имеющими муниципальное имущество, при совершении сделок с этим имуществом, на их соответствие законодательству, а также данным, содержащимся в Реестре.

4. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в плановом и внеплановом порядке.

5. Плановый контроль осуществляется в соответствии с перспективным планом контрольной работы на предстоящий год, а также текущих планов работы на квартал, разрабатываемых и утверждаемых Отделом.

6. Внеплановый контроль осуществляется в обязательном порядке:

а) при передаче муниципального имущества в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование, залог, при его выкупе, продаже, а также при преобразовании муниципального унитарного предприятия;

б) при прекращении срока действия договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, а также в случаях их досрочного расторжения;

в) при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи муниципального имущества;

г) в случае стихийных бедствий, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, повлекших нанесение ущерба муниципальному имуществу;

д) при ликвидации (реорганизации) организации, имеющей муниципальное имущество.

7. Организация, имеющая муниципальное имущество, при извещении ее о предстоящей проверке обязана:

а) подготовить документы по перечню, утверждаемому руководителем рабочей группы;

б) назначить работников организации, ответственных за организацию содействия рабочей группе в ходе осуществления контроля;

в) подготовить помещение, технические средства для обеспечения работы членов рабочей группы.

## **Статья 24. Последствия выявления нарушений**

По окончании проверки Отдел:

1. При выявлении нарушений действующего законодательства по совершению действий по распоряжению муниципальным имуществом, которые нанесли или могут нанести ущерб интересам округа, доводит до сведения Главы округа информацию в письменном виде.

2. Подготавливает и направляет после подписания Главой округа в адрес руководителя организации, имеющей муниципальное имущество, распоряжение о мерах по устранению выявленных нарушений порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом с указанием срока их выполнения.

3. При наличии оснований, установленных законодательством

Российской Федерации для прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом или для расторжения договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования этим имуществом, принимает меры по изъятию этого имущества у организаций в установленном законом порядке.

4. При выявлении нарушений, повлекших нанесение ущерба имущественным интересам округа, принимает в установленном законом порядке меры по возмещению этого ущерба.

5. Принимает меры по привлечению в установленном законом порядке к дисциплинарной и иной ответственности руководителей предприятий и учреждений, допустивших действия в нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

6. После завершения контрольных мероприятий по конкретному объекту муниципального имущества вносит соответствующие изменения и дополнения в сведения о нем, содержащиеся в Реестре.

## **Статья 25. Защита муниципального имущества**

1. Защита муниципального имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальное имущество может быть истребовано из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.