



БИРИЛЮССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

БИРИЛЮССКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«19» февраля 2026 г.

№ 8-126

с. Новобирилюссы

Об утверждении порядка выплаты денежной компенсации депутату, в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей

В соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 статьи 2 Закон Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», на основании статей 7, 9, 26,30 Устава Бирилюсского муниципального округа Красноярского края, Бирилюсский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выплаты денежной компенсации депутату, в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей согласно приложению.

2. Контроль за выполнением данного решения возложить на Председателя Бирилюсского окружного Совета депутатов Макушева И.В.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в общественно-политической газете «Новый Путь».

Председатель Бирилюсского
окружного Совета депутатов

И.В. Макушев

Глава Бирилюсского
муниципального округа

В.П. Лукша

Порядок выплаты денежной компенсации депутату, в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей

1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает условия выплаты денежной компенсации депутату Бирилюсского окружного Совета депутатов, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе (далее - депутат), в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей на время осуществления своих депутатских полномочий (участие в заседаниях Бирилюсского окружного Совета депутатов (далее - Совет депутатов), в работе постоянных комиссий Совета депутатов и иных органов, образованных Советом депутатов, участие в депутатских слушаниях, командирование по решению Совета депутатов, распоряжению Председателя Совета депутатов).

2. Депутат имеет право на получение денежной компенсации в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей на время осуществления своих депутатских полномочий (далее - денежная компенсация).

3. Размер денежной компенсации определяется в размере 2000 рублей на одно мероприятие по осуществлению своих депутатских полномочий.

4. Для получения денежной компенсации депутат представляет в аппарат Совета депутатов следующие документы:

1) заявление установленного образца на выплату денежной компенсации (приложение к положению);

2) копию приказа по месту работы об освобождении от выполнения производственных или служебных обязанностей без сохранения заработной платы, заверенную работодателем;

3) справку с места работы, подписанную представителем работодателя, о невыплате заработной платы за период осуществления депутатской

деятельности и освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей.

4) копию банковских реквизитов для перевода.

5) согласие на обработку персональных данных.

5. Заявление о выплате денежной компенсации должно быть подано в течение 10 дней с момента освобождения депутата от производственных и служебных обязанностей на время осуществления своих депутатских полномочий. Заявления, поданные за пределами этого срока, не рассматриваются.

6. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, направляются депутатом в адрес Председателя Совета депутатов.

7. Аппарат Совета депутатов проверяет полноту формирования комплекта документов согласно п. 4 настоящего Порядка и подтверждения фактов участия депутата в заседаниях Совета депутатов, в работе постоянных комиссий Совета депутатов и иных органов, образованных Советом депутатов, в депутатских слушаниях, командирования по решению Совета депутатов, распоряжению Председателя Совета депутатов, в период, указанный в заявлении. Документы аппаратом Совета депутатов рассматриваются в срок, не превышающий пяти рабочих дней. В случае выявления нарушений при оформлении документов или несоответствия периода, указанного в документах, фактическому периоду осуществления депутатской деятельности документы возвращаются депутату с письменным обоснованием возврата.

8. После рассмотрения документов и установления соответствия требованиям п. 4 настоящего Порядка, председателем Совета депутатов издается распоряжение о выплате денежной компенсации депутату Бирилюсского окружного Совета депутатов, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей на время осуществления своих депутатских полномочий

9. Бирилюсский окружной Совет депутатов производит расчет денежной компенсации и производит оплату по банковским реквизитам, указанным в заявлении. Выплата денежной компенсации производится в срок не позднее дня, установленного для выплаты заработной платы окружного Совета депутатов. Документы, служащие основанием для платежа, сшиваются и хранятся в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Расходы на выплату денежной компенсации депутату Бирилюсского окружного Совета депутатов, осуществляющему свои полномочия на не постоянной основе, в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей на время осуществления своих депутатских полномочий, предусматриваются в окружном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета по главному распорядителю бюджетных средств – Бирилюсский окружной Совет депутатов.

Приложение к Порядку выплаты
денежной компенсации депутату, в связи
с освобождением его от
производственных и
служебных обязанностей

Образец заявления

Председателю Бирилюсского
окружного Совета депутатов (Ф.И.О.)
от депутата Бирилюсского
окружного Совета депутатов (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком выплаты денежной компенсации депутату, в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей, прошу Вас выплатить мне денежную компенсацию в связи с моим участием _____ 20__ года в _____ (наименование мероприятия) Сумму денежной компенсации прошу перечислить по прилагаемым банковским реквизитам. К заявлению прилагаю:

- 1) копию приказа по месту работы об освобождении от выполнения производственных или служебных обязанностей без сохранения заработной платы, заверенную работодателем;
- 2) справку с места работы, подписанную представителем работодателя, о невыплате заработной платы за период осуществления депутатской деятельности и освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей.
- 3) копию банковских реквизитов для перевода.
- 4) согласие на обработку персональных данных.

Дата
Ф.И.О.

Подпись