



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(в ред. пост. от 29.08.2013 № 353;
15.10.2013 № 438; от 27.02.2014 № 113;
от 29.09.2014 № 428; от 14.12.2016 № 575;
от 24.08.2017 № 363; от 19.12.2023 № 601; от 09.01.2025 № 4; от 09.10.2025 № 432)

16.05.2012

№169

**О СИСТЕМАХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ РАЙОННЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА**

Руководствуясь ст. ст. 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", ст. ст. 48, 52 Устава Бирилюсского района, постановляю:

1. Утвердить Положение о системах оплаты труда работников районных муниципальных учреждений, согласно приложению. (в редакции постановления от 14.12.2016№575)

2. Перевод учреждений на новые системы оплаты труда осуществляется с обязательным соблюдением требований, установленных ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Общему отделу администрации района (Веселина) разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации Бирилюсского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.birilussy.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по социально-экономическому развитию, начальника финансового управления администрации Бирилюсского района Дунину Л.А.

5. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в общественно-политической газете "Новый путь", и распространяется на работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Бирилюсского района.

И.п. главы администрации района

А.М.Белов

Приложение
к Постановлению
администрации Бирилюсского района
от 16 мая 2012 г. N 169
(в ред. пост. от 29.08.2013 № 353;
15.10.2013 № 438; от 26.02.2014 №113;
от 29.09.2014 №428; от 14.12.2016№575;
от 24.08.2017 №363; от 19.12.2023 № 601;
от 09.01.2025 № 4; от 09.10.2025 № 432)

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМАХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ РАЙОННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, и работников органов местного самоуправления (далее ОМСУ), иных структурных подразделений ОМСУ по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы (далее - работники учреждений), полностью или частично финансируемых за счет средств районного бюджета.

1.2. Система оплаты труда работников учреждений (далее - система оплаты труда) включает в себя следующие элементы оплаты труда:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
выплаты компенсационного характера;
выплаты стимулирующего характера.

1.3. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

а) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

б) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

в) государственных гарантий по оплате труда;

г) примерных положений об оплате труда работников учреждений по ведомственной принадлежности с учетом видов экономической деятельности;

д) рекомендаций районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представительного органа работников.

1.4. Примерные положения об оплате труда работников учреждений по ведомственной принадлежности с учетом видов экономической деятельности (далее - примерные положения об оплате труда) утверждаются постановлением администрации района.

1.5. Примерное положение об оплате труда работников органов местного самоуправления не являющихся лицами, замещающими

муниципальные должности и должности муниципальной службы и работников иных структурных подразделений органов местного самоуправления Бирилюсского района, утверждается постановлением администрации района.

1.6. Примерное положение об оплате труда работников Бирилюсского районного Совета депутатов не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, утверждается соответственно председателем Бирилюсского районного Совета депутатов.

1.7. Для работников учреждений, оплата труда которых полностью осуществляется за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

1.8. Для работников учреждений, осуществляющих переданные полномочия субъекта Российской Федерации, ОМСУ поселений, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах бюджетных ассигнований, предоставляемых из краевого бюджета и бюджетов поселений, если иное не установлено решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Порядок и условия определения размера или размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждений, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, устанавливаются в примерных положениях об оплате труда.

1.10. Заработная плата работников учреждений увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги.

Размеры и сроки индексации устанавливаются решением районного Совета депутатов о районном бюджете.

1.11. Работникам учреждений в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

1.12. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

2. ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ), СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются руководителем ОМСУ или учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективных договорах, локальных нормативных актах.

2.2. В коллективных договорах, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

2.3. Минимальные размеры окладов, ставок устанавливаются в примерных положениях об оплате труда.

В примерных положениях об оплате труда могут устанавливаться должности (профессии) работников учреждений и условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений устанавливаются выше минимальных размеров окладов, ставок.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений могут устанавливаться с учетом их увеличения на размер, равный размеру специальной краевой выплаты, либо превышающий размер специальной краевой выплаты.

3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

г) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в примерных положениях об оплате труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3.3. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- а) выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- б) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- в) выплаты за качество выполняемых работ;
- г) персональные выплаты;
- д) специальная краевая выплата;
- е) выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя ОМСУ или учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника. Критерии оценки результативности и качества труда работников не учитываются при выплате стимулирующих выплат в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты, установленной пунктом 4.3.1 настоящего раздела, специальной краевой выплаты.

4.3. Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, работы в сельской местности, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты, установленной пунктом 4.3.1 настоящего раздела.

4.3.1. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от

29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.3.2. Персональная выплата в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам устанавливается при наличии статуса молодого специалиста, впервые окончившего высшее или среднее специальное учебное заведение и заключившего (в течение трех лет после окончания высшего или среднего специального учебного заведения) трудовой договор по полученной специальности с учреждением. Размер персональной выплаты устанавливается руководителем учреждения с внесением в трудовой договор, измеряется в процентах от оклада (должностного оклада) на срок первых пяти лет работы с момента окончания высшего учебного заведения. Максимальный размер персональных выплат молодым специалистам устанавливается в размерах, не превышающих размеры персональных выплат, установленных нормативно-правовыми актами Красноярского края для работников соответствующих краевых государственных учреждений.

4.3.3. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника.

Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 6 200 рублей.

Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

Специальная краевая выплата не устанавливается в случае установления минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в соответствии с абзацем третьим пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения.

4.4. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников устанавливаются в примерных положениях об оплате труда.

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений могут детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах учреждений, устанавливающих систему оплаты труда.

4.5 Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника.

Критерии оценки результативности и качества труда работника не учитываются при выплате стимулирующих выплат за квалификационную категорию, работы в сельской местности, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты, установленной пунктом 4.3.1 настоящего раздела, специальной краевой выплаты.

4.6. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и направленных учреждением в установленном порядке на оплату труда работников.

5. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждений оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего раздела.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

6. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

6.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

В случае установления минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений в соответствии с абзацем третьим пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемое при определении размера должностного оклада руководителя учреждения, может быть установлено ниже значений, предусмотренных приложением 1 к настоящему Положению, при этом такое значение не должно составлять менее 1.

6.3. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы, в соответствии с примерными положениями об оплате труда.

6.4. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается локальным правовым актом органа местного самоуправления, осуществляющего правовое регулирование в соответствующей сфере, и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

6.5. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с

перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, устанавливаемым в примерных положениях об оплате труда, и порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

В примерных положениях об оплате труда могут устанавливаться условия увеличения размера должностного оклада руководителя учреждения при наличии квалификационной категории.

6.6. Размеры должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей этих учреждений.

6.7. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления для руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются в примерных положениях об оплате труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

6.8. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются в примерных положениях об оплате труда.

6.9. Выплаты стимулирующего характера для руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров производятся с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений производятся в пределах объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений.

6.10. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений выделяется в бюджетной смете учреждений (для казенных учреждений), плане финансово-хозяйственной деятельности (для бюджетных учреждений).

6.11. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей. Количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, определяется в примерных положениях об оплате труда, но не выше предельного количества должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, установленных приложением 3 к настоящему Положению, с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и

приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

6.12. Порядок использования средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливается в примерных положениях об оплате труда.

6.13. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела 5 настоящего Положения.

6.14. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в примерных положениях об оплате труда в кратности до 4. (в редакции постановления от 14.12.2016 №575)

6.15. Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров районных муниципальных учреждений и представление указанными лицами данной информации устанавливается администрацией Бирилюсского района, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7. РАСХОДНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. Оплата труда работников учреждений осуществляется в соответствии с настоящим Положением и является расходным обязательством Бирилюсского района.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Заработная плата в соответствии с системами оплаты труда, определенными настоящим Положением, устанавливается работнику при наличии действующих коллективных договоров (их изменений), соглашений, локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением, с момента распространения на работников условий оплаты труда, установленных трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с настоящим Положением.

8.2. При переходе на систему оплаты труда в соответствии с настоящим Положением обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных

окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по системе оплаты труда в соответствии с настоящим Положением в сумме не ниже размера заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.

Приложение 1
к Положению
о новых системах оплаты труда
работников муниципальных бюджетных
учреждений Бирилюсского района
(в редакции постановления от 29.08.2013 № 353;
от 24.08.2017 № 363; от 19.12.2023 № 601)

**КОЛИЧЕСТВО
СРЕДНИХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ
ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ
ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ
УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧЕТОМ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППЕ ПО ОПЛАТЕ
ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ**

N п/п	Учреждения	Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала учреждения			
		1 группа по оплате труда	2 группа по оплате труда	3 группа по оплате труда	4 группа по оплате труда
1	2	3	4	5	6
1	Учреждения, подведомственные управлению образования				
1.1	Муниципальные образовательные учреждения	2,6 - 3,0	2,1 - 2,5	1,8 - 2,0	1,5 - 1,7
2	Учреждения, подведомственные отделу культуры, молодежной политики и спорта				
2.1	Муниципальные учреждения, относящиеся к сфере молодежной политики	3,5 - 4,0	3,0 - 3,4	2,7 - 2,9	2,5 - 2,6
2.2	Муниципальные музеи	3,1	2,8	2,6	2,1
2.3	Муниципальные централизованные библиотечные системы	2,7 - 2,9	2,5 - 2,7	2,3 - 2,5	2,2 - 2,3

2.4	Муниципальные учреждения культурно-досугового типа	2,7 - 3,0	2,5 - 2,7	2,3 - 2,5	2,2
2.5	Образовательные учреждения культуры (школы искусств)	2,6 - 3,0	2,1 - 2,5	1,8 - 2,0	1,5 - 1,7
2.6	Муниципальные учреждения физической культуры и спорта	2,5 - 2,7	2,1 - 2,4	1,6 - 2,0	1,5
3.	Учреждения, подведомственные администрации района				
3.1	Муниципальные учреждения по ведению бухгалтерского учета	3,0 - 3,8	2,6 - 2,9	2,3 - 2,5	2,0 - 2,2
3.2	Муниципальный архив	3,0	2,5	2,0	1,3
3.3	Муниципальные учреждения по обеспечению деятельности районных муниципальных учреждений	3,5 - 4,5	3,2		

Приложение 2
к Положению
о новых системах оплаты труда
работников муниципальных бюджетных
учреждений Бирилюсского района

**ПОРЯДОК
ИСЧИСЛЕНИЯ СРЕДНЕГО РАЗМЕРА ОКЛАДА (ДОЛЖНОСТНОГО
ОКЛАДА),
СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО
ПЕРСОНАЛА
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА
РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет правила исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения.

2. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения утверждается приказом руководителя учреждения и рассчитывается по формуле:

$$\text{ДО} = \frac{\sum_{i=1}^n \text{ДО}_i}{n},$$

где:

ДО - средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала;

ДО_i - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника основного персонала, установленный в соответствии со штатным расписанием учреждения;

n - штатная численность работников основного персонала.

3. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения подлежит пересмотру в случае:

изменения утвержденной штатной численности работников основного персонала учреждения более чем на 15 процентов;

увеличения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

Приложение 3
к Положению
о системах оплаты труда
работников муниципальных бюджетных
учреждений Бирилюсского района
(в редакции постановления от 19.12.2023 № 601)

**ПРЕДЕЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
УЧРЕЖДЕНИЙ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМА СРЕДСТВ
НА ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ**

N п/п	Учреждения	Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения в год
1	Муниципальные образовательные учреждения, подведомственные управлению образования	до 45
2	Муниципальные учреждения, подведомственные отделу культуры молодежной политики и спорта	до 40,6
3	Муниципальные учреждения, подведомственные администрации района	до 34