



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2025

с.Новобирилюссы

№445

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Бирилюсского муниципального округа Красноярского края, их формирования и реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, закона Красноярского края от 21.11.2024 № 8-3267 «Об объединении всех поселений, входящих в состав Бирилюсского муниципального района Красноярского края, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», руководствуясь статьями 27,33, 48 Устава Бирилюсского муниципального района, Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Бирилюсского муниципального округа Красноярского края, их формирования и реализации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Бирилюсского района:

– от 29.08.2013 №351 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Бирилюсского района, их формировании и реализации»;

– от 02.09.2016 №394 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.08.2013 №351 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Бирилюсского района, их формировании и реализации»;

– от 21.03.2019 №114 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 29.08.2013 №351 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Бирилюсского района, их формировании и реализации».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района А.И. Желонкина.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной общественно-политической газете «Новый путь» и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении и исполнении бюджета Бирилюсского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 – 2028 годов.

И.п. главы района

А.И. Желонкин

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Бирилюсского муниципального округа, их формировании и реализации

1. Общие положения

1.1 Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Бирилюсского муниципального округа Красноярского края, их формирования и реализации (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки, и формирования и механизм реализации муниципальных программ вновь образованного муниципального образования – Бирилюсского муниципального округа Красноярского края (далее – Бирилюсский муниципальный округ).

1.2. В целях Порядка под муниципальной программой Бирилюсского муниципального округа понимается документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального округа, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных [Указом](#) Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее - национальные цели).

1.3. Муниципальная программа Бирилюсского муниципального округа (далее - программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития округа, повышение результативности расходов бюджета Бирилюсского муниципального округа (далее - бюджет округа).

1.4. Программа разрабатывается на период, аналогичный периоду, на который утверждается бюджет округа.

1.5. Методическое руководство и координацию при разработке и реализации программ в части финансирования программы осуществляет Финансовое управление администрации Бирилюсского муниципального округа (далее – финансовое управление), по иным вопросам – отдел экономики, градостроительства, земельных и имущественных отношений Администрации Бирилюсского муниципального округа (далее – отдел экономики).

1.6. Программа включает в себя подпрограммы и отдельные мероприятия программы, реализуемые органами Бирилюсского муниципального округа и муниципальными учреждениями, осуществляющими муниципальные функции в целях обеспечения реализации полномочий администрации Бирилюсского муниципального округа (далее – органы администрации округа) в соответствии с полномочиями, предусмотренными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, правовыми актами Губернатора Красноярского края

и Правительства Красноярского края, муниципальными нормативно-правовыми актами.

1.7. В целях Порядка применяются следующие понятия и термины:

подпрограмма - система мероприятий программы, направленная на решение конкретной задачи программы, взаимоувязанная системой показателей, сроков осуществления и ресурсами с программой;

отдельное мероприятие программы – значительное мероприятие программы, направленное на решение конкретной задачи программы;

ответственный исполнитель программы - орган администрации округа, определенный в соответствии с перечнем программ, утвержденным распоряжением Администрации Бирилюсского муниципального округа (далее – администрация округа), в качестве ответственного исполнителя программы и осуществляющий текущее управление реализацией программы, обеспечивающий координацию деятельности соисполнителей программы в ходе ее реализации, осуществляющий реализацию отдельных мероприятий программы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции соисполнителя программы в части реализации отдельных подпрограмм программы;

соисполнитель программы – органы администрации округа, и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в соответствии с перечнем программ, утвержденным распоряжением администрации округа в качестве соисполнителя программы, осуществляющий реализацию подпрограммы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции ответственного исполнителя программы в части реализации отдельных мероприятий программы;

основные параметры программы - лимиты бюджетных ассигнований на реализацию программы в целом, плановые значения целевых показателей (измеряемые количественные показатели, отражающие изменение социально-экономической среды, на которую направлено действие программы, позволяющие оценить достижение цели программы) и показателей результативности программы (измеряемые количественные показатели, отражающие изменения отдельных направлений муниципальной политики, отраженных в подпрограммах и отдельных мероприятиях программы и позволяющие оценить достижение задач программы), сроки исполнения отдельных мероприятий программы и подпрограмм;

целевые показатели программы (далее - целевые показатели) - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей программы и (или) отражающий социально-экономические эффекты от реализации программы в целом;

показатели результативности программы (далее - показатели результативности) - количественно измеримый параметр, характеризующий выполнение задач программы в рамках подпрограмм, отдельных мероприятий и (или) отражающий общественно значимые эффекты от реализации подпрограмм, отдельных мероприятий;

результаты (конечные, ожидаемые) реализации программы - количественно измеримый итог от реализации мероприятия программы, направленный

на достижение показателей программы и показателей подпрограмм, отдельных мероприятий, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

2. Принятие решений о разработке муниципальных программ

2.1. Инициаторами предложений о разработке программы, предлагаемой к реализации, с очередного финансового года, могут выступать главные распорядители бюджетных средств Бирилюсского муниципального округа, структурные подразделения Администрации, муниципальные учреждения, юридические и физические лица.

2.2. Предложения о разработке программы, предлагаемой к реализации на 2026 год и плановый период 2027 – 2028 годов, направляются в орган администрации округа, на который возложены нормативное правовое регулирование и (или) разработка проектов муниципальных правовых актов администрации округа соответствующей сфере (области) муниципального управления, не позднее 10 июля 2025 года.

2.3. Отбор предложений для их решения на местном уровне посредством разработки и реализации программы осуществляется органом администрации округа в соответствующей сфере (области) муниципального управления, по следующим критериям:

соответствие приоритетам социально-экономической политики;

полномочиям органов местного самоуправления согласно действующему законодательству;

значимость проблемы, носящий комплексный, в том числе межотраслевой характер;

направленность на реформирование соответствующей сферы (области), муниципального управления, достижение качественно нового уровня развития.

2.4. Орган администрации округа, на который возложено нормативное правовое регулирование и (или) разработка проектов муниципальных правовых актов администрации округа в соответствующей сфере (области) муниципального управления, на основании отобранных предложений проводит разработку и обоснование концепции программы и в срок до 15 июля 2025 года направляет ее в отдел экономики.

2.5. Концепция программы должна содержать:

определение приоритетов муниципальной политики, соответствующих целям, задачам и приоритетам социально-экономического развития Бирилюсского муниципального округа, приоритетам социально-экономического развития Красноярского края, установленным в государственных программах Красноярского края;

определение основных проблем в соответствующей сфере (области), муниципального управления, охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;

определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;

определение целей и задач программы и показателей, характеризующих достижение целей, выполнение задач, с указанием значений показателей, планируемых к достижению, и динамики их изменения в рамках реализации программы;

определение возможного перечня отдельных мероприятий программ и подпрограмм, цели которых направлены на выполнение задач программы;

определение возможного перечня соисполнителей программы;

определение возможного перечня мероприятий подпрограмм, в том числе перечня мер муниципального регулирования, ожидаемых результатов от их реализации, влияющих на достижение заявленных показателей;

определение возможного перечня объектов капитального строительства муниципальной собственности Бирилюсского муниципального округа, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению, или объектов недвижимого имущества, планируемых к приобретению в муниципальную собственность Бирилюсского муниципального округа;

2.6. Отдел экономики администрации Бирилюсского муниципального округа формирует перечень муниципальных программ (приложение 1 к настоящему Порядку), который в срок до 1 июля текущего года утверждается Распоряжением администрации Бирилюсского округа.

Внесение изменений в утвержденный на очередной финансовый год перечень муниципальных программ осуществляется отделом экономики администрации Бирилюсского муниципального округа в случаях изменения ответственного исполнителя муниципальной программы, состава соисполнителей муниципальной программы, основных направлений реализации муниципальной программы (в том числе подпрограмм, программно-целевых инструментов, объемов финансирования).

Основанием для внесения изменений в перечень муниципальных программ, включения (исключения) муниципальной программы из перечня являются рекомендации бюджетной комиссии по разработке проекта бюджета Бирилюсского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, принятые по результатам рассмотрения обоснованных обращений ответственных исполнителей.

3. Разработка муниципальной программы, внесение в нее изменений.

3.1. Перечень муниципальных программ, утвержденный распоряжением администрации Бирилюсского муниципального округа, является основанием для разработки проекта муниципальной программы.

3.2. Проект программы или изменений в ранее утвержденные программы разрабатываются в рамках объемов бюджетных средств, доведенных финансовым управлением на реализацию программы.

3.3. Подготовка изменений в действующие программы осуществляется по инициативе ответственного исполнителя по согласованию с соисполнителем с учетом результатов мониторинга реализации программ.

3.4. Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и согласование проекта постановления Администрации об утверждении программы и (или) о внесении изменений в ранее утвержденные программы (далее проект постановления)

3.5. Ответственный исполнитель программы, осуществляет разработку проекта постановления и вносит изменения в действующую муниципальную программу в соответствии с требованиями к содержанию программы Бирилюсского муниципального округа, установленными настоящим Порядком.

Ответственный исполнитель программы обеспечивает проведение процедуры согласования проекта программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы в порядке, установленном [Инструкцией](#) по делопроизводству, утвержденной постановлением администрации Бирилюсского муниципального округа.

3.6. Ответственный исполнитель представляет проект постановления одновременно на согласование в финансовое управление и отдел экономики, предварительно согласовав его с соисполнителями программы, до 1 сентября текущего года. Финансовое управление и отдел экономики в течение десяти рабочих дней с момента поступления согласовывают проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы либо готовят замечания.

3.7. После проведения процедуры согласования проект постановления об утверждении или изменений в действующую муниципальную программу направляется ответственным исполнителем на проведение финансово-экономической экспертизы в Контрольно-счетную палату Бирилюсского муниципального округа.

3.8. Проект постановления, предусматривающий утверждение программ, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные программы, связанные с планированием бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подлежат утверждению постановлением Администрации Бирилюсского муниципального округа в срок не позднее 31 октября текущего года.

3.9. В течение текущего финансового года допускается внесение в действующую программу изменений. Внесение изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3.10 Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4. Требования к содержанию программы

4.1. Программы разрабатываются исходя из основных приоритетов социально-экономического развития Бирилюсского муниципального округа на соответствующий период, федеральных законов, Бюджетного кодекса Российской Федерации, законов Красноярского края, нормативных правовых актов Красноярского края и Бирилюсского муниципального округа.

4.2. Программа разрабатывается ответственным исполнителем и содержит:

- паспорт программы (приложение 2 к настоящему Порядку), включающий в себя:

наименование муниципальной программы;

основания для разработки муниципальной программы;

ответственного исполнителя муниципальной программы;

соисполнителей муниципальной программы;

перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы;

цели муниципальной программы;

задачи муниципальной программы;

этапы и сроки реализации муниципальной программы;

перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации (Приложение 1 к паспорту муниципальной программы)

значений целевых показателей на долгосрочный период; (Приложение 2 к паспорту муниципальной программы)

информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации программы;

перечень объектов капитального строительства (в случае финансирования объектов капитального строительства в рамках программ развития районных муниципальных учреждений, необходимо указать программу развития); (Приложение 3 к паспорту муниципальной программы)

- характеристику текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития Бирилюсского округа и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы;

- приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы;

- механизм реализации отдельных мероприятий программы (описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации отдельных мероприятий муниципальной программы;

- прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Бирилюсского муниципального округа;

- перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

- информацию о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам (приложение 3 к настоящему Порядку);

- информацию о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе

федерального, краевого и окружного бюджетов, и бюджетов муниципальных образований округа, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в разработке и реализации программы (приложение 4 к настоящему Порядку);

- прогноз сводных показателей муниципальных заданий - в случае оказания окружными муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по окружным муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей), (приложение 5 к настоящему Порядку);

- информацию о мероприятиях, реализуемых в рамках муниципально – частного партнерства, направленных на достижение целей и задач программы.

4.3. Ответственный исполнитель может дополнить программу иной информацией (в том числе в форме приложений), необходимой для реализации программы.

4.4. Целевые показатели и показатели результативности программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по официально утвержденным методикам и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программ.

По каждому показателю результативности приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами муниципальной политики, суммарное значение весовых критериев должно равняться единице.

Весовые критерии могут изменяться при внесении изменений в действующую программу при планировании окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. Подпрограммы оформляются в соответствии с рекомендованным макетом подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Бирилюсского муниципального округа (приложение 6 к настоящему Порядку), и утверждаются в виде отдельных приложений к программе.

5. Реализация и контроль за ходом выполнения муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

5.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

координация деятельности соисполнителей программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

подготовка отчетов о реализации программы.

5.3. Соисполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых соисполнителем;

координация исполнения отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

подготовка отчетов о реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм и направление их ответственному исполнителю.

5.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, осуществляется посредством размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд иных заказчиков, предоставления субсидий и субвенций муниципальным учреждениям, субсидий иным юридическим лицам, бюджетных инвестиций муниципальным учреждениям в иных формах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление полугодовой отчетности.

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем, в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

5.6. Отчеты о реализации программы формируются ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной от соисполнителя программы.

Отчеты о реализации программы, представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел экономики, финансовое управление.

Отчет о реализации программы за первое полугодие отчетного года предоставляется в срок не позднее 10-го августа отчетного года по формам согласно (приложению 7-10 к Порядку).

5.7. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей.

Согласованный с соисполнителями годовой отчет представляется в отдел экономики до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.8. Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений целевых показателей программы и показателей результативности в разрезе подпрограмм и отдельных мероприятий программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей (приложение 7 к настоящему Порядку);

информацию об использовании бюджетных ассигнований окружного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) (приложение 8 к настоящему Порядку);

информацию об использовании бюджетных ассигнований окружного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений (приложение 9 к настоящему Порядку);

расшифровку финансирования по объектам капитального строительства муниципальной собственности, включенным в программу (приложение 10 к настоящему Порядку);

Весь документооборот, сопровождающий разработку, реализацию и отчетность, осуществляется на бумажных и электронных носителях.

По отдельным запросам финансового управления и отдела экономики ответственным исполнителем и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

5.9. Финансовое управление администрации Бирилюсского муниципального округа ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономики сводный отчет о реализации программ за отчетный год в части финансирования программ.

Отдел экономики ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в финансовое управление администрации Бирилюсского муниципального округа сводный отчет о ходе реализации программ за отчетный год.

5.10. Сводный годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Администрации Бирилюсского муниципального округа в сети Интернет www.birilyssu.ru до 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

Приложение № 1
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Бирилюсского
муниципального округа, их формировании и
реализации

**Перечень
муниципальных программ Бирилюсского муниципального округа**

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соисполнители муниципальной программы*	Основные направления реализации муниципальных программ (в том числе подпрограммы, программно-целевые инструменты)**

* Состав соисполнителей муниципальной программы может быть уточнён в рамках подготовки проекта муниципальной программы.

** Основные направления реализации муниципальных программ могут быть дополнены в рамках подготовки проекта муниципальной программы.

Приложение № 2
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных
программ Бирилюсского
муниципального округа, их
формировании и реализации

Паспорт муниципальной программы Бирилюсского муниципального округа

Наименование муниципальной программы.

Основания для разработки муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы.

Соисполнители муниципальной программы.

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы.

Цели муниципальной программы.

Задачи муниципальной программы.

Этапы и сроки реализации муниципальной программы.

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период (приложения № 1, 2 к настоящему паспорту).

Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы.

Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности Бирилюсского муниципального округа (приложение № 3 к настоящему паспорту).

Приложение № 1
к паспорту муниципальной программы
Бирилюсского муниципального округа

**Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений
по годам ее реализации**

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	Цель 1								
	Целевой показатель 1		x						
	...								
1.1	Задача 1								
1.1.1	Подпрограмма 1.1 (показатели)								
	...								
1.1.2	Подпрограмма 1.2 (показатели)								
	...								
1.2	Задача 2								
	Подпрограмма 2.1 (показатели)								
1.2.1	Подпрограмма 2.2 (показатели)								
	...								
	Отдельное мероприятие (показатели)								
	...								
	и т.д. по целям, задачам и мероприятиям								

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к паспорту муниципальной программы
Бирилюсского муниципального округа

Значения целевых показателей на долгосрочный период

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Плановый период		Долгосрочный период по годам									
						первый год планового периода	второй год планового периода		
1	Цель																
1.1	Целевой показатель																
...																	
1.n																	
	и т.д. по целям																

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 3
к паспорту муниципальной программы
Бирилюсского муниципального округа

**Перечень объектов капитального строительства муниципальной
собственности Бирилюсского муниципального округа
(за счет всех источников финансирования)**

№ п/п	Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства*	Остаток стоимости строитель- ства в ценах контракта**	Объем капитальных вложений, тыс. рублей					
			отчетный финан- совый год	текущий финан- совый год	очеред- ной финан- совый год	первый год плано- вого периода	второй год плано- вого периода	по годам до ввода объекта
Главный распорядитель 1								
1	Объект 1							
	в том числе:							
	федеральный бюджет							
	краевой бюджет							
	окружной бюджет							
	бюджеты муниципальных образований							
	внебюджетные источники							
2	Объект 2							
...								
	Итого							
	в том числе:							
	федеральный бюджет							
	краевой бюджет							
	бюджеты муниципальных образований							
	Окружной бюджет							
	внебюджетные источники							

* Указывается подпрограмма и (или) программа развития муниципального учреждения, которой предусмотрено строительство объекта.

** По вновь начинаемым объектам – ориентировочная стоимость объекта.

Приложение № 3
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Бирилюсского
муниципального округа, их формировании и
реализации

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы Бирилюсского муниципального округа

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период
Муниципальная программа		всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X				
		в том числе по ГРБС:								
				X	X	X				
Подпрограмма 1		всего расходные обязательства по подпрограмме		X	X	X				
		в том числе по ГРБС:		X	X	X				
				X	X	X				
...										
Подпрограмма n		всего расходные обязательства								
		в том числе по ГРБС:								
Статус (муниципальная программа, подпрограмма, в том числе ВЦП)	Наименование программы, подпрограммы, в том числе ВЦП	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период

Отдельное мероприятие программы 1		всего расходные обязательства								
		в том числе по ГРБС:								
Отдельное мероприятие программы 2		всего расходные обязательства								
		в том числе по ГРБС:								
...										

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

приложение № 4

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Бирилюсского муниципального округа, их формировании и реализации

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Бирилюсского муниципального округа с учетом источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	итого на период
Муниципальная программа		Всего				
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		окружной бюджет				
		внебюджетные источники				
		бюджеты муниципальных образований юридические лица				
Мероприятие программы		Всего				
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		окружной бюджет				
		внебюджетные источники				
		бюджеты муниципальных образований юридические лица				
...						
Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	итого на период
Подпрограмма 1		Всего				
		в том числе:				

	федеральный бюджет				
	краевой бюджет				
	окружной бюджет				
	внебюджетные источники				
	бюджеты муниципальных образований				
	юридические лица				
...					

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 5
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных
программ Бирилюсского муниципального округа,
их формировании и реализации

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

Наименование услуги, показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)					Расходы окружного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.				
	отчетный финансо- вый год	текущий финансо- вый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	отчетный финансо- вый год	текущий финансо- вый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Наименование услуги (работы) и ее содержание										
Показатель объема услуги (работы):										
Подпрограмма 1										
Основное мероприятие 1.1										
Основное мероприятие 1.2										
...										
Подпрограмма 2										
Основное мероприятие 2.1										
Основное мероприятие 2.2										
...										
Отдельные мероприятия программы										

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Макет подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы Бирилюсского муниципального округа

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы.

Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма.

Структурное подразделение и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим настоящую подпрограмму (далее – исполнитель подпрограммы).

Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена на достижение одной из задач муниципальной программы).

Целевые индикаторы (целевые индикаторы должны соответствовать поставленным целям подпрограммы).

Сроки реализации подпрограммы.

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы.

Система организации контроля за исполнением подпрограммы.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Соответствие приоритетам социально-экономического развития района и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Соответствие приоритетам социально-экономического развития района и обоснование необходимости разработки подпрограммы отражаются:

объективные показатели, характеризующие положение дел;

тенденции развития ситуации и возможные последствия;

анализ ситуации в муниципальных образованиях Бирилюсского муниципального округа (для подпрограмм, содержащих мероприятия, реализация которых осуществляется на территориях муниципальных образований Бирилюсского муниципального округа);

анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;

перечень и характеристика решаемых задач;

промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблемы.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

Раздел содержит:

обоснование выбора мероприятий подпрограммы;

функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий; достижимость поставленной цели с указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Бирилюсского муниципального округа.

2.3. Механизм реализации подпрограммы.

Механизм реализации подпрограммы предусматривает: описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы; последовательность выполнения мероприятий подпрограммы, их взаимоувязанность; критерии выбора исполнителей; критерии выбора получателей муниципальных услуг; критерии отбора территорий для реализации мероприятий подпрограммы; порядок осуществления контроля за эффективным и целевым использованием средств окружного бюджета.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы, целевым и эффективным расходованием средств окружного бюджета;

определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы, а также экологических последствий от реализации подпрограммы (для подпрограмм, реализация которых влечет экологические последствия), в том числе:

планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития соответствующей сферы, качество жизни населения;

изменение состояния окружающей среды (для подпрограмм, содержащих мероприятия, направленные на изменение окружающей среды);

увеличение доходов, экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы.

2.6. Мероприятия подпрограммы.

Система мероприятий подпрограммы включает в себя:

перечень мероприятий подпрограммы с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей мероприятий подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования, всего и с разбивкой по годам.

Перечень мероприятий подпрограммы оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Бирилюсского муниципального округа.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Приложение № 1
к макету подпрограммы, реализуемой
в рамках муниципальных программ
Бирилюсского муниципального округа

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Цель подпрограммы							
	Целевой индикатор 1							
	...							
	Целевой индикатор n							

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к макету подпрограммы, реализуемой
в рамках муниципальных программ
Бирилюсского муниципального округа

Перечень мероприятий подпрограммы

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансово-вый год	первый год планового периода	второй год планового периода	итого на период	
Цель подпрограммы										
Задача 1										
Мероприятие 1										
...										
Мероприятие n										
...										
Задача n										
Мероприятие n.1										
...										
Мероприятие n.n										
В том числе										
ГРБС 1										
...										
ГРБС n										

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

	...												
	и т.д. по целям и задачам												

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Основное мероприятие 1		всего расходные обязательства													
		в том числе по ГРБС:													
Основное мероприятие 2		всего расходные обязательства													
		в том числе по ГРБС:													
...															

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

	Итого														

Руководитель

(подпись)

(ФИО)