



**АДМИНИСТРАЦИЯ БИРИЛЮССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.02.2026**

**с. Новобирилюссы**

**№168**

Об утверждении Положения о жилищно-бытовой комиссии при администрации Бирилюсского муниципального округа Красноярского края

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Красноярского края от 23.05.2006 № 18-4751 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края», руководствуясь статьями 14, 18, 31 Устава Бирилюсского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о жилищно-бытовой комиссии при администрации Бирилюсского муниципального округа Красноярского края, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации района:  
- от 20.04.2023 №148 «Об утверждении положения о жилищно-бытовой комиссии при администрации Бирилюсского района»;  
- от 07.06.2023 №247 «О внесении изменений в постановление администрации района от 20.04.2023 №148 «Об утверждении положения о жилищно-бытовой комиссии при администрации Бирилюсского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы округа Желонкина А.И.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в общественно-политической газете «Новый путь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

Глава Бирилюсского  
муниципального округа

В.П. Лукша

Приложение к постановлению  
администрации Бирилюсского  
муниципального округа  
от 16.02.2026 №168

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ БИРИЛЮССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о жилищно-бытовой комиссии при администрации Бирилюсского муниципального округа Красноярского края (далее - Положение) определяет функции, состав, порядок работы и порядок принятия решений жилищно-бытовой комиссии при администрации Бирилюсского муниципального округа Красноярского края (далее по тексту - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 25.03.2010 №10-4487 «О порядке обеспечения жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий», Законом Красноярского края от 23.05.2006 № 18-4751 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края», Приказом Минздрава России от 30.11.2012 № 991н «Об утверждении перечня заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь», Приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире», Уставом Бирилюсского муниципального округа Красноярского края, Решением Совета депутатов Бирилюсского района от 13.02.2009 №44-360 «Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения на территории Бирилюсского района», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия рассматривает обращения организаций и граждан Бирилюсского муниципального района связанные с реализацией государственной жилищной политики, обеспечением законных прав и интересов граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, иные вопросы, касающиеся жилищных отношений.

Комиссия рассматривает вопросы о постановке на учет (снятии с учета), ведении учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в целях получения муниципального жилого помещения, а также,

вопросы участия в целевых жилищных программах по предоставлению жилищных субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья.

1.4. Положение о Комиссии, её состав утверждаются постановлением администрации Бирилюсского муниципального округа.

## 2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия принимает решения по вопросам, связанным:

- с учетом муниципального жилищного фонда, отнесением жилых помещений муниципального жилищного фонда к жилищному фонду социального использования, коммерческого использования, специализированному жилищному фонду;

- с признанием граждан, нуждающимися в жилых помещениях по основаниям, установленным частью первой статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- с принятием на учет (снятием с учета) граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма;

- с предоставлением в установленном порядке гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования по договорам социального найма жилых помещений;

- с предоставлением в установленном порядке гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- с предоставлением в установленном порядке гражданам служебных жилых помещений по договорам найма служебных жилых помещений;

- с предоставлением в установленном порядке гражданам по договорам безвозмездного пользования жилых помещений специализированного жилищного фонда в целях социальной защиты отдельных категорий граждан;

- с предоставлением в установленном порядке гражданам коммерческих жилых помещений по договорам коммерческого найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования;

- с вселением и регистрацией граждан Российской Федерации в жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности Бирилюсского муниципального округа и внесением изменений в соответствующие договоры социального найма, найма, безвозмездного пользования;

- с временным проживанием граждан Российской Федерации в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности Бирилюсского муниципального округа, в качестве временных жильцов;

- с поднаймом гражданами Российской Федерации жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Бирилюсского муниципального округа;

- с временным проживанием и поднаймом иностранными гражданами (лицами без гражданства), ходатайствующими о получении разрешения на

временное проживание или вида на жительство в Российской Федерации, а также имеющими разрешение на временное проживание, вид на жительство в Российской Федерации, разрешение на работу в Российской Федерации, жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Бирилюсского муниципального округа;

- с предоставлением иностранным гражданам (лицам без гражданства) жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Бирилюсского муниципального округа, в порядке и на условиях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами администрации Бирилюсского муниципального округа;

- с обменом гражданами жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Бирилюсского муниципального округа, на иные жилые помещения, предоставленные гражданам по договорам найма жилого помещения, социального найма жилого помещения, по договорам социального найма специализированного жилого помещения;

- с решением разногласий между органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам жилищных отношений;

- с реструктуризацией задолженности граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

2.2. Для осуществления возложенных задач Комиссия имеет право:

2.2.1. Запрашивать в установленном порядке от предприятий (организаций) независимо от организационно-правовой формы собственности, расположенных на территории Бирилюсского муниципального округа, необходимую информацию по вопросам, относящимся к ведению Комиссии.

2.2.2. Образовывать временные рабочие группы для подготовки предложений по отдельным вопросам.

2.2.3. Заслушивать представителей предприятий (организаций), расположенных на территории Бирилюсского муниципального округа, и принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2.2.4. Взаимодействовать с общественными объединениями, организациями жилищно-коммунального хозяйства, миграционной службой, органами опеки, Советом депутатов Бирилюсского муниципального округа.

### 3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссию возглавляет первый заместитель Главы Бирилюсского муниципального округа, являющийся ее председателем. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Председатель комиссии определяет время и место проведения заседания комиссии, а также утверждает повестку заседания Комиссии.

3.2. Подготовку и проведение заседаний Комиссии организует секретарь комиссии. Секретарь комиссии уведомляет по телефону членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии и

направляет повестку заседания Комиссии, не позднее чем за 3 дня до начала проведения Комиссии, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление протокола заседания комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения поступивших дел, но не реже одного раза в два месяца.

3.4. Заседания Комиссии считаются правомочными при наличии не менее половины членов, входящих в ее состав.

В случае невозможности принятия участия в работе Комиссии по объективным причинам член Комиссии, в том числе председатель, вправе доверить свои полномочия своему иному должностному лицу, выполняющему его обязанности. Доверенное лицо допускается к участию в работе Комиссии после предъявления председателю или секретарю выписки из соответствующего приказа о замещении должности.

3.5. Ведение заседания Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие по поручению председателя одним из членов Комиссии. Материалы, представленные на рассмотрение Комиссии, докладывает секретарь Комиссии.

3.6. При необходимости по поручению председателя Комиссии или его заместителя на заседание Комиссии могут быть приглашены представители организаций, граждане, являющиеся заявителями или лицами, заинтересованными в решении вынесенного на рассмотрение Комиссии вопроса.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Комиссия принимает решения путем открытого голосования. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии.

3.8. Протокол заседания Комиссии не позднее пяти дней со дня его проведения утверждается председателем Комиссии и хранится у секретаря комиссии. Срок хранения - 5 лет.

3.9. Гражданин, в отношении которого Комиссией рассматривался жилищный вопрос, вправе ознакомиться с содержанием протокола в части, касающейся данного вопроса. При этом в протоколе отражается факт ознакомления, подпись ознакомившегося лица и дата ознакомления. Копия протокола заседания Комиссии заявителям, а также их представителям не выдается.

3.10. Решение Комиссии носит рекомендательный характер для органов исполнительной власти Бирилюсского муниципального округа, уполномоченных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Бирилюсского района принимать решения по соответствующим жилищным вопросам.