



**АДМИНИСТРАЦИЯ БИРИЛЮССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2026

с. Новобирилюссы

№ 195

О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории Бирилюсского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 08.02.2011 № 67-п «Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера», в целях подготовки к проведению мероприятий по эвакуации населения в безопасные районы при возникновении на территории округа чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, руководствуясь ст. 14, 18, 31 Устава Бирилюсского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень учреждений (зданий, сооружений), предназначенных для развертывания пунктов временного размещения населения на территории Бирилюсского муниципального округа Красноярского края согласно приложению 1 к постановлению.

2. Утвердить Положение о пункте временного размещения населения округа, пострадавшего при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на территории Бирилюсского округа согласно приложению 2 к постановлению.

3. Рекомендовать главному врачу КГБУЗ «Бирилюсская РБ» Д.А. Попову закрепить медицинских работников от лечебно-профилактических учреждений округа за ПВР.

4. И.о. начальника управления образования администрации Бирилюсского округа – руководителю группы приёма и организации размещения эвакуанаселения, материальных и культурных ценностей И.В. Голубевой довести перечень ПВР до руководителей подведомственных

учреждений, обеспечить организацию работ по регистрации эвакуируемого населения.

5. Начальниками ПВР назначить руководителей учреждений образования округа, указанных в приложении 1 (перечень учреждений (зданий, сооружений), предназначенных для развертывания пунктов временного размещения населения на территории Бирилюсского муниципального округа Красноярского края).

6. Начальникам пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, в срок до 01.04.2026 разработать и утвердить своими приказами организационно-распорядительную документацию, организовать работу по дооснащению и оформлению необходимой документации ПВР в соответствии с методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях, утвержденных заместителем министра МЧС России от 20.08.2020 № 2-4-71-18-11.

7. Признать утратившим силу постановление администрации района от 15.06.2022 №281 «О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях».

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы округа по социальной сфере Е.К. Сиваковой.

9. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в общественно-политической газете «Новый путь».

Глава Бирилюсского
муниципального округа

В.П. Лукша

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений (зданий, сооружений), предназначенных для развертывания пунктов временного размещения
населения
на территории Бирилюсского муниципального округа Красноярского края

№ п/ п	Фактический адрес учреждения	Наименование учреждения	Ф,И,О, руководите ля ПВР, контактный телефон	Вместимость помещений/ человек	Организация жизнеобеспечения в ПВР			
					Медицинская помощь (учреждения, персонал, техника)	Обеспечение водой (учреждения, персонал, техника)	Обеспечение продуктами питания, продовольстве нным сырьем (учреждения, персонал, техник)	Обеспечение коммунально- бытовыми услугами (учреждения, персонал, техника)
1	МБОУ «Новобирилюсска я СОШ», с. Новобирилюссы, ул. Школьная, 1 т. 8-(39150) 2-10- 31	МБОУ «Новобирилюсска я СОШ»	Директор Прудников а Ирина Николаевна м. 8(39150) 2-10-31 сот.8-913- 833-36-90	3/200	КГБУЗ «Бирилюсская РБ» Новобирилюс сы ул, Советская 187, (391-50) 2-18-45 Попов Давид Александрови ч сот. 8-965- 909-10-11	ООО «Теплоэнергоре сурс» персонал-2 чел. техника – 1 ед.	Столовая школы персонал- 5 чел. техника – 1 ед.	ООО «Теплоэнерго ресурс» персонал-2 чел. техника – 1 ед.

№ п/ п	Фактический адрес учреждения	Наименование учреждения	Ф,И,О, руководите ля ПВР, контактный телефон	Вместимость помещений/ человек	Организация жизнеобеспечения в ПВР			
					Медицинская помощь (учреждения, персонал, техника)	Обеспечение водой (учреждения, персонал, техника)	Обеспечение продуктами питания, продовольстве нным сырьем (учреждения, персонал, техник)	Обеспечение коммунально- бытовыми услугами (учреждения, персонал, техника)
					персонал-2 чел. техника – 1 ед.			

№ п/ п	Фактический адрес учреждения	Наименование учреждения	Ф,И,О, руководите ля ПВР, контактный телефон	Вместимость помещений/ человек	Организация жизнеобеспечения в ПВР			
					Медицинская помощь (учреждения, персонал, техника)	Обеспечение водой (учреждения, персонал, техника)	Обеспечение продуктами питания, продовольстве нным сырьем (учреждения, персонал, техник)	Обеспечение коммунально- бытовыми услугами (учреждения, персонал, техника)
2	МОУ «Полевская СОШ» с.Полевое ул.Школьная, 1 т. 8-(39150)-35-3- 19	МОУ «Полевская СОШ»	Директор Ельчанина Наталья Петровна сот.8-965- 908-09-01. тел. 8- (39150)-3- 53-19	3/100	КГБУЗ «Бирилюсская РБ» Новобирилюс сы ул, Советская 187, (391-50) 2-18- Попов Давид Александрови ч сот. 8-965- 909-10-11 (ФАП с.Полевое ул, Центральная, 3) персонал-2 чел. техника – 1 ед.	Руководитель ТП Мироненко Александр Васильевич. сот. 8-903-921- 74-80. персонал-2 чел. техника – 1 ед.	Столовая школы персонал- 5 чел. техника – 1 ед.	Руководитель ТП Мироненко Александр Васильевич. сот.8-903-921- 74-80. персонал-2 чел. техника – 1 ед.

№ п/п	Фактический адрес учреждения	Наименование учреждения	Ф,И,О, руководителя ПВР, контактный телефон	Вместимость помещений/ человек	Организация жизнеобеспечения в ПВР			
					Медицинская помощь (учреждения, персонал, техника)	Обеспечение водой (учреждения, персонал, техника)	Обеспечение продуктами питания, продовольственным сырьем (учреждения, персонал, техник)	Обеспечение коммунально-бытовыми услугами (учреждения, персонал, техника)
3	МБОУ Рассветовская СОШ, с.Рассвет ул.Школьная, 8 сот. 8-960-763-92-50	МБОУ «Рассветовская СОШ»	Директор Сметанкина Нина Ивановна сот. 8-960-763-92-50	3/200	КГБУЗ «Бирилюсская РБ» Новобирилюссы ул, Советская 187, (391-50) 2-18-45 Попов Давид Александрович сот. 8-965-909-10-11 (Рассветовская участковая больница, пос., Рассвет ул. Комсомольская 7) персонал-2 чел. техника – 1 ед.	Руководитель ТП Диняев Александр Рустамович.сот. 89039591469 персонал-2 чел. техника – 1 ед.	Столовая школы персонал- 5 чел. техника – 1 ед.	ООО «Феникс» персонал-2 чел. техника – 1 ед.

№ п/ п	Фактический адрес учреждения	Наименование учреждения	Ф,И,О, руководите ля ПВР, контактный телефон	Вместимость помещений/ человек	Организация жизнеобеспечения в ПВР			
					Медицинская помощь (учреждения, персонал, техника)	Обеспечение водой (учреждения, персонал, техника)	Обеспечение продуктами питания, продовольстве нным сырьем (учреждения, персонал, техник)	Обеспечение коммунально- бытовыми услугами (учреждения, персонал, техника)
4	МКОУ «Арефьевская основная общеобразователь ная школа» 662125, Бирилюсский район, с. Арефьево, ул. Школьная, 1. Т. 8-923-282-41- 44, 37-3-25,	МКОУ «Арефьевская основная общеобразователь ная школа»	Директор Кожевнико ва Ольга Алексеевна тел. 37-3- 25, сот.8- 923-282-41- 44	3/70	КГБУЗ «Бирилюсская РБ» Новобирилюс сы ул, Советская 187, (391-50) 2-18-45 Попов Давид Александрови ч сот. 8-965- 909-10-11 (ФАП с. Арефьево ул, Школьная 4)	Руководитель ТП Садыков Минхабир Исмагилович.со т.8-913-175-37- 24. персонал-2 чел. техника – 1 ед.	Столовая школы персонал- 5 чел. техника – 1 ед.	Руководитель ТП Садыков Минхабир Исмагилович. сот.8-913-175- 37-24. персонал-2 чел. техника – 1 ед.

№ п/ п	Фактический адрес учреждения	Наименование учреждения	Ф,И,О, руководите ля ПВР, контактный телефон	Вместимость помещений/ человек	Организация жизнеобеспечения в ПВР			
					Медицинская помощь (учреждения, персонал, техника)	Обеспечение водой (учреждения, персонал, техника)	Обеспечение продуктами питания, продовольстве нным сырьем (учреждения, персонал, техник)	Обеспечение коммунально- бытовыми услугами (учреждения, персонал, техника)
5	МКОУ «Проточинская средняя общеобразователь ная школа» 662131, с. Проточное, ул. Школьная,1 Т.3-63-19.	МКОУ «Проточенская средняя общеобразователь ная школа»	Директор Литовец Елена Геннадьевн а Сот. 8923 278-37-32 3-63-19	3/50	КГБУЗ «Бирилюсская РБ» Новобирилюс сы ул, Советская 187, (391-50) 2-18-45 Попов Давид Александрови ч сот. 8-965- 909-10-11 (ФАП с.Проточное ул, Советская, 17)	Руководитель ТП Симахина Татьяна Дмитриевна.сот .8-391-217-06- 73,8-913-194- 97-70. персонал-2 чел. техника – 1 ед.	Столовая школы персонал- 5 чел. техника – 1 ед.	Руководитель ТП Симахина Татьяна Дмитриевна.с от.8-391-217- 06-73,8-913- 194-97-70. персонал- 2чел. техника – 1 ед.

Положение
о пункте временного размещения населения,
пострадавшего при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера, на территории
Бирилюсского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях защиты населения, материальных и культурных ценностей при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Бирилюсского округа.

1.2. Настоящее Положение о пункте временного размещения населения (далее – ПВР), пострадавшего при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на территории Бирилюсского округа определяет порядок организации и работы пункта временного размещения.

1.3. При получении достоверных данных о высокой вероятности возникновения ЧС природного или техногенного характера, стихийного бедствия проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация (отселение) населения из зон возможного ЧС (прогнозируемых зон ЧС).

1.4. В случае возникновения чрезвычайной ситуации проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация (отселение) населения.

1.5. Основанием для принятия решения на проведение эвакуации является наличие угрозы жизни и здоровью людей.

1.6. Население, подлежащее эвакуации (отселению) в безопасные районы, временно размещается в пунктах временного размещения населения, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях.

2. Цель и задачи создания ПВР

2.1. ПВР предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, эвакуируемого (отселяемого) из зоны ЧС или вероятной ЧС.

2.2. При выборе места размещения ПВР следует предусматривать максимальное использование инженерной (дорог, электро-, водо-, тепло- и канализационных сетей) и социальной (медицинских организаций, школ, предприятий торговли и общественного питания, коммунально-бытовых служб и т.п.) инфраструктур населенного пункта, в границах которого или рядом с которым размещается ПВР.

2.3. ПВР может создаваться из двух и более организаций (учреждений), одна из которых является базовой, другие филиалами, в целях полного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

2.4. Размещение либо дневное пребывание детей от 1,5 до 7 лет организуется в детских дошкольных учреждениях, являющихся филиалами ПВР.

2.5. Основными задачами ПВР при повседневной деятельности являются: планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС; разработка необходимой документации; заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи; обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС; практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР; участие в учениях, тренировках и проверках.

2.6. Основными задачами ПВР при возникновении ЧС являются: подготовка и полное развертывание ПВР для приема и размещения эвакуируемого населения; прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения; представление донесений в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Бирилюсского округа (далее – КЧС и ПБ округа), эвакуационную комиссию Бирилюсского округа о количестве принятого эвакуанаселения; организация жизнеобеспечения эвакуированного населения; информирование об обстановке прибывающего в ПВР пострадавшего населения; оказание медицинской и психологической помощи; обеспечение и поддержание общественного порядка на ПВР.

3. Состав администрации ПВР

3.1. Начальник ПВР назначается постановлением главы Бирилюсского округа, личный состав администрации ПВР назначается приказом руководителя базовой организации, в которой развертывается ПВР. В личный состав администрации ПВР включаются также сотрудники (работники) филиалов.

Личный состав ПВР должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

3.2. Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения отселяемого (эвакуируемого) населения, а также его обеспечения всеми видами жизнеобеспечения населения.

3.3. Все лица, входящие в состав администрации ПВР, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов.

4. Организация работы ПВР

4.1. Руководитель базовой организации, в которой разворачивается ПВР, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР и несет персональную ответственность за готовность ПВР.

4.2. В своей деятельности администрация ПВР подчиняется КЧС и ОПБ округа, эвакуационной комиссии Бирилюсского округа.

4.3. Администрация ПВР для качественного жизнеобеспечения населения составляет заявки на материальные средства, продукты питания для представления в КЧС и ОПБ округа.

4.4. За пунктом временного размещения закрепляются:
медицинское учреждение (по согласованию);
учреждения торговли и общественного питания (по согласованию);
правоохранительные органы МО (по согласованию).

4.5. В целях организации работы ПВР отрабатываются следующие документы:

приказ руководителя организации о создании ПВР;
функциональные обязанности администрации ПВР;
штатно-должностной список администрации ПВР;
схема оповещения и сбора администрации ПВР в рабочее и нерабочее время;
схема связи и управления ПВР;
календарный план действий администрации ПВР;
табель оснащения ПВР;
журнал регистрации размещаемого в ПВР эвакуанаселения;
журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР;
журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения;
анкета качества условий пребывания.

4.6. Для обеспечения функционирования ПВР необходимы:
указатели расположения элементов ПВР и передвижения населения;
перечень сигналов оповещения и порядок действий по ним;
электрические фонари;

электромегафоны;

инвентарь для уборки помещений и территории.

4.7. Весь личный состав администрации ПВР должен иметь на груди бирки с указанием должности, фамилии, имени и отчества.

4.8. Все помещения и вся прилегающая к ПВР территория должны быть хорошо освещены.

4.9. С получением решения главы Бирилюсского округа (председателя КЧС и ОПБ округа) о развертывании ПВР, начальник ПВР организует прием и размещение пострадавшего населения согласно календарному плану действий администрации ПВР.

4.10. В случае необходимости, функционирование организаций, на базе которых развертываются ПВР, приостанавливаются по решению главы Бирилюсского округа до завершения мероприятий по устранению поражающего воздействия источника ЧС.

4.11. Для размещения медицинского пункта, комнаты психологического обеспечения, организации пункта питания, восстановления утраченных документов начальник ПВР предусматривает отдельные помещения.

4.12. Все вопросы жизнеобеспечения эвакуируемого населения начальник ПВР решает с КЧС и ОПБ округа через эвакуационную комиссию округа.

4.13. Эвакуированному (отселенному) населению, размещенному в ПВР, выдаются документы (справки) о нахождении в ПВР, заверенные печатью начальника ПВР либо организации, на базе которой создан ПВР, на бланке организации, на базе которой создан ПВР.