



**АДМИНИСТРАЦИЯ БИРИЛЮССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2026

с. Новобирилюссы

№ 339

Об утверждении порядка возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим Трудовой договор о работе в администрации Бирилюсского муниципального округа, органах администрации Бирилюсского муниципального округа, муниципальных учреждений Бирилюсского муниципального округа

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 14, 18, 31 Устава Бирилюсского муниципального округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим Трудовой договор о работе в администрации Бирилюсского муниципального округа, органах администрации Бирилюсского муниципального округа, муниципальных учреждений Бирилюсского муниципального округа согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Бирилюсского района:

от 15.03.2022 №87 «Об утверждении порядка возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим Трудовой договор о работе в администрации Бирилюсского района Красноярского края, работникам муниципальных бюджетных и казенных учреждений»;

от 24.10.2022 №523 «О внесении дополнений в постановление администрации района от 15.03.2022 №87 «Об утверждении порядка возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим Трудовой договор о работе в администрации Бирилюсского района Красноярского края, работникам муниципальных бюджетных и казенных учреждений».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Бирилюсского округа А.И. Желонкина.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в общественно-политической газете «Новый путь».

Глава Бирилюсского
муниципального округа

В.П. Лукша

ПОРЯДОК

возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим Трудовой договор о работе в администрации Бирилюсского муниципального округа, органах администрации Бирилюсского муниципального округа, муниципальных учреждений Бирилюсского муниципального округа

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в администрации Бирилюсского муниципального округа, работникам муниципальных бюджетных и казенных учреждений (далее соответственно - работники, работодатель).

2. В случае направления в служебную командировку работодатель возмещает работнику следующие расходы:

расходы по проезду;

расходы по найму жилого помещения;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

3. Возмещение расходов, связанных с командировкой, осуществляется по документально подтвержденным фактическим затратам в пределах, установленных пунктами 4 - 15 настоящего Порядка (далее – Порядок).

4. Расходы по проезду к месту командировки и обратно, включая расходы на оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, не могут превышать стоимость проезда:

а) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

б) железнодорожным транспортом - в вагоне с четырехместным купе пассажирского поезда;

в) водным транспортом - в двухместной каюте, кроме кают класса люкс и полулюкс;

г) автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования, за исключением такси.

5. Возмещение расходов по проезду не производится при отсутствии документов, их подтверждающих.

6. Оплата стоимости проезда работника автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к станции, пристани, аэропорту

компенсируется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

7. Расходы по найму жилого помещения не могут превышать стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

8. Возмещение расходов по найму жилого помещения при отсутствии документов, их подтверждающих, осуществляется в размере 30 процентов от указанного в пункте 9 Порядка размера дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, за каждый день нахождения в командировке.

9. Возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), производится в размере 700 рублей в городах федерального значения, административных центрах субъектов Российской Федерации, районах Крайнего Севера, в размере 500 рублей - на иной территории Российской Федерации, за исключением территорий субъектов Российской Федерации, указанных в статье 3.1 Закона Красноярского края от 02.12.2015 № 9-3977 «О возмещении отдельным категориям работников расходов, связанных со служебными командировками, и при переезде на работу в другую местность», за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

10. В случае вынужденной остановки в пути, при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной остановки, работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в пределах, установленных пунктом 7 Порядка.

11. В случае временной нетрудоспособности работника в период служебной командировки, подтвержденной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (за исключением нахождения работника на стационарном лечении в медицинском учреждении), суточные за период отсутствия возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенных на него служебных обязанностей или вернуться к месту постоянного проживания.

12. Если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах на территории Российской Федерации, расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, включающие в себя расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и обратно, если они находятся за чертой населенного пункта, возмещаются по фактическим затратам в пределах, установленных пунктом 4 Порядка.

13. В случае командирования работника в местность, откуда по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемой работы имеется возможность ежедневного возвращения к месту постоянного проживания, суточные не выплачиваются.

14. При направлении работника в служебную командировку работнику возмещаются иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены с разрешения или ведома работодателя) при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

15. Работнику при направлении в служебную командировку работодателем выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

16. В течение трех рабочих дней после возвращения из служебной командировки работник обязан представить работодателю авансовый отчет по форме 0504505, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных с командировкой расходах.

17. Окончательный взаимный расчет между работником и работодателем производится в течение трех рабочих дней после предоставления авансового отчета работника об израсходованных в связи со служебной командировкой денежных средствах с учетом выданного работнику денежного аванса на командировочные расходы.